User Manual

Panus Platform

Web Application

Maintenance Request (MTN)

For

Maintenance

Table of contents

Page

1. Flow Maintenance Request (MTN) 1

1.1 ขั้นตอนการดำเนินการของระบบแจ้งซ่อม 1

2. ในขั้นตอนแรกการล็อกอินเข้าสู้ระบบ panus-platform.com 2

2.1 เข้าสู้ระบบผ่านเว็บไซต์: https://panus-platform.com คลิก login. 2

2.2 ระบุ Username และ Password ของท่านจากนั้นคลิก "Login" 2

3. วิธีเข้าสู้ระบบ The Non-Conforming Report (NCR). 3

3.1 คลิกที่เมนู Maintenance Request 3

4. Distribute Work 4

4.1 แจกจ่ายงาน : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 4 หมายเลขที่ 3 5

4.2 Reject : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 4 หมายเลขที่ 4 6

4.3 ถอยงานแจ้งซ่อม : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 4 หมายเลขที่ 2 6

4.3.1 การแก้ไขงานแจ้งซ่อม : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 4.3 หมายเลขที่ 3 7

4.3.2 การถอยงานแจ้งซ่อม : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 4.3 หมายเลขที่ 4 8

5. รับงานแจ้งซ่อม 9

5.1 รับงานแจ้งซ่อม : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 5 หมายเลขที่ 1 9

6. Success Job 10

6.1 ยืนยันงานเสร็จสิ้น : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 6 หมายเลขที่ 3 11

6.2 ประเมินความพึงพอใจ : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 6 หมายเลขที่ 2 12

7. QR Code เครื่องจักร 13

7.1 แจ้งซ่อมเครื่องจักร : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7 หมายเลขที่ 1 14

7.2 คู่มือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7 หมายเลขที่ 2 15

7.3 ตรวจเช็คประจำวัน : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7 หมายเลขที่ 3 15

7.3.1 รายการตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7.3 หมายเลขที่ 1 16

7.3.2 หน้าแจ้งซ่อมเครื่องจักรผิดปกติ : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7.3.1 17

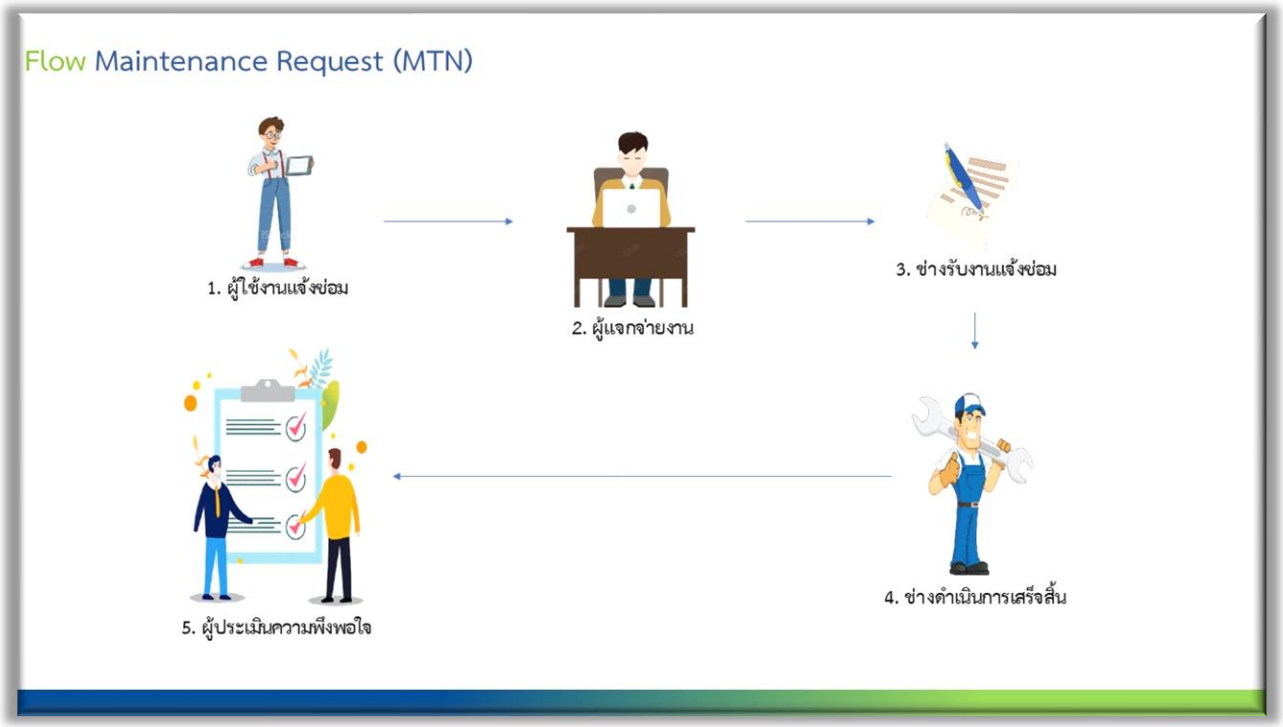
7.4 ตรวจเช็ค PM : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7 หมายเลขที่ 4 18

7.4.1 เลื่อนแผน PM : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7.4 หมายเลขที่ 1 19

7.4.2 รายการตรวจเช็คเครื่องจักรที่วางแผนไว้ : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7.4 หมายเลขที่ 2 20

7.4.3 หน้าแจ้งซ่อมเครื่องจักรผิดปกติ : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7.4.2 หมายเลขที่ 3 21

1. Flow Maintenance Request (MTN)



1.1 ขั้นตอนการดำเนินการของระบบแจ้งซ่อม

-ผู้ใช้งานระบบแจ้งซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบริษัทผ่านระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

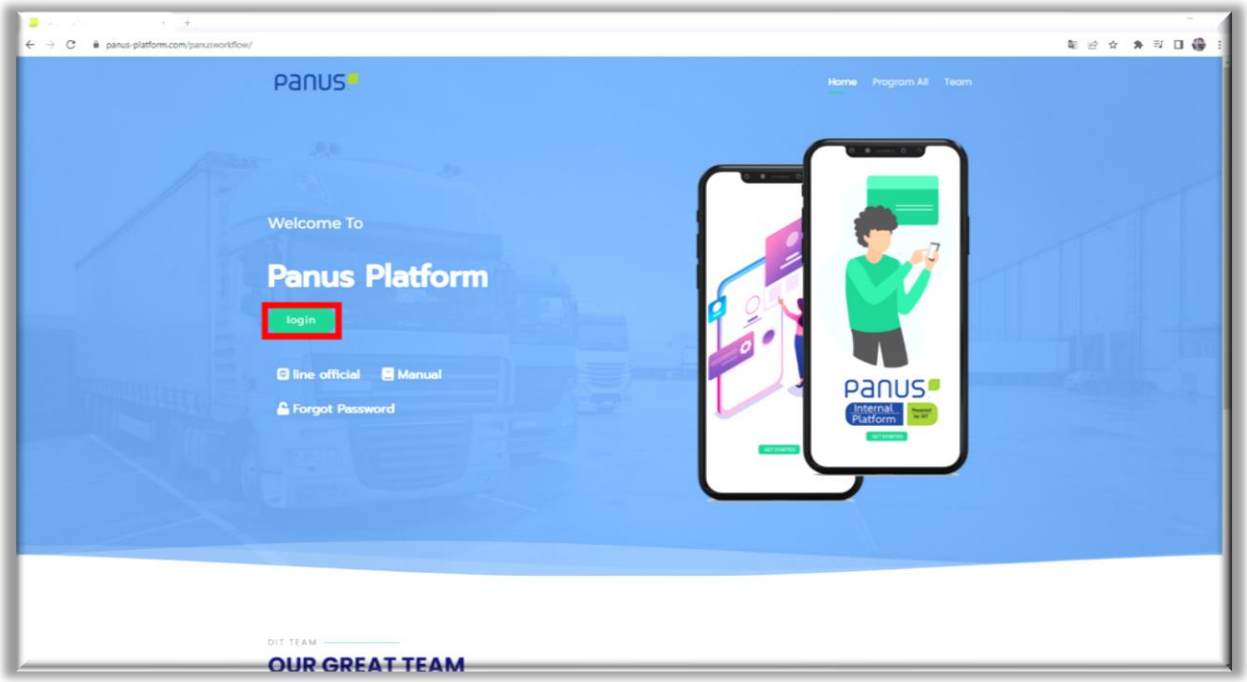
-เจ้าหน้าที่แจกจ่ายงานของส่วนงานซ่อมบำรุง ดำเนินการแจกจ่ายงานให้ช่างของส่วนงานซ่อมบำรุง

-ช่างซ่อมบำรุงดำเนินการรับงานแจ้งซ่อมที่ได้รับมาจากการแจกจ่ายงานจากเจ้าหน้าที่แจกจ่ายงาน

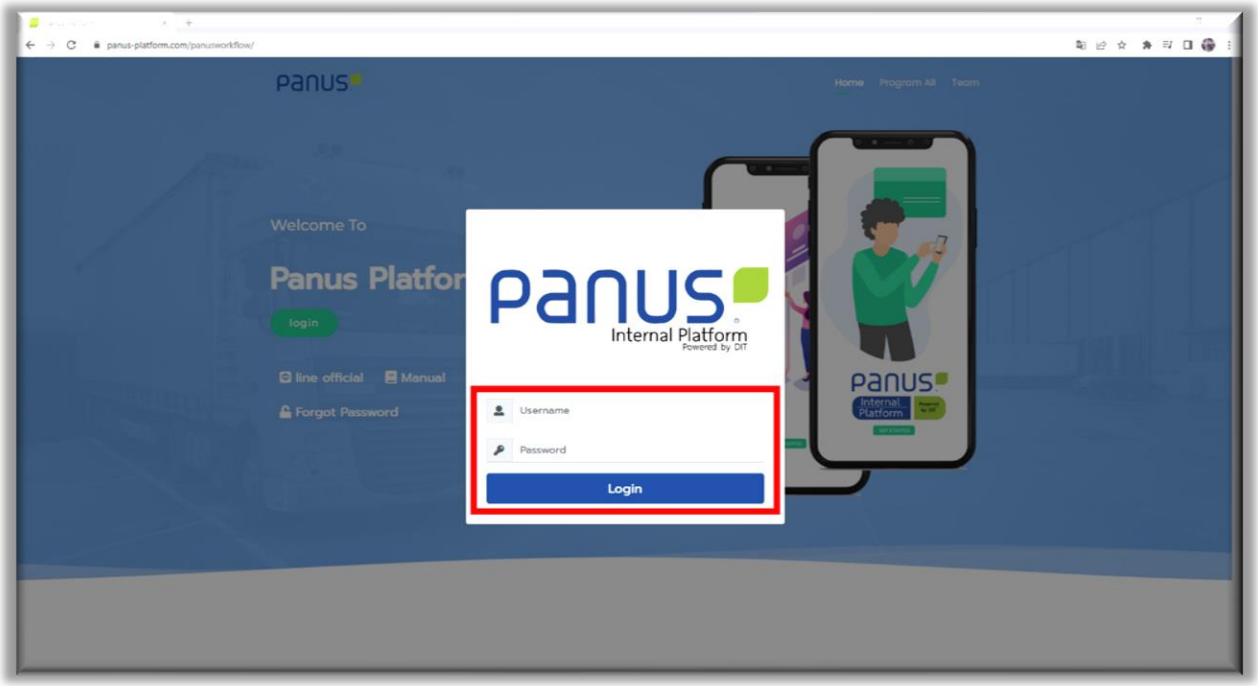
-ช่างดำเนินการซ่อมเสร็จสิ้นแล้วระบบจะดำเนินการส่งแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจกลับไปยันผู้แจ้งซ่อม

2. ในขั้นตอนแรกการล็อกอินเข้าสู่ระบบ panus-platform.com

2.1 เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์: https://panus-platform.com คลิก login.

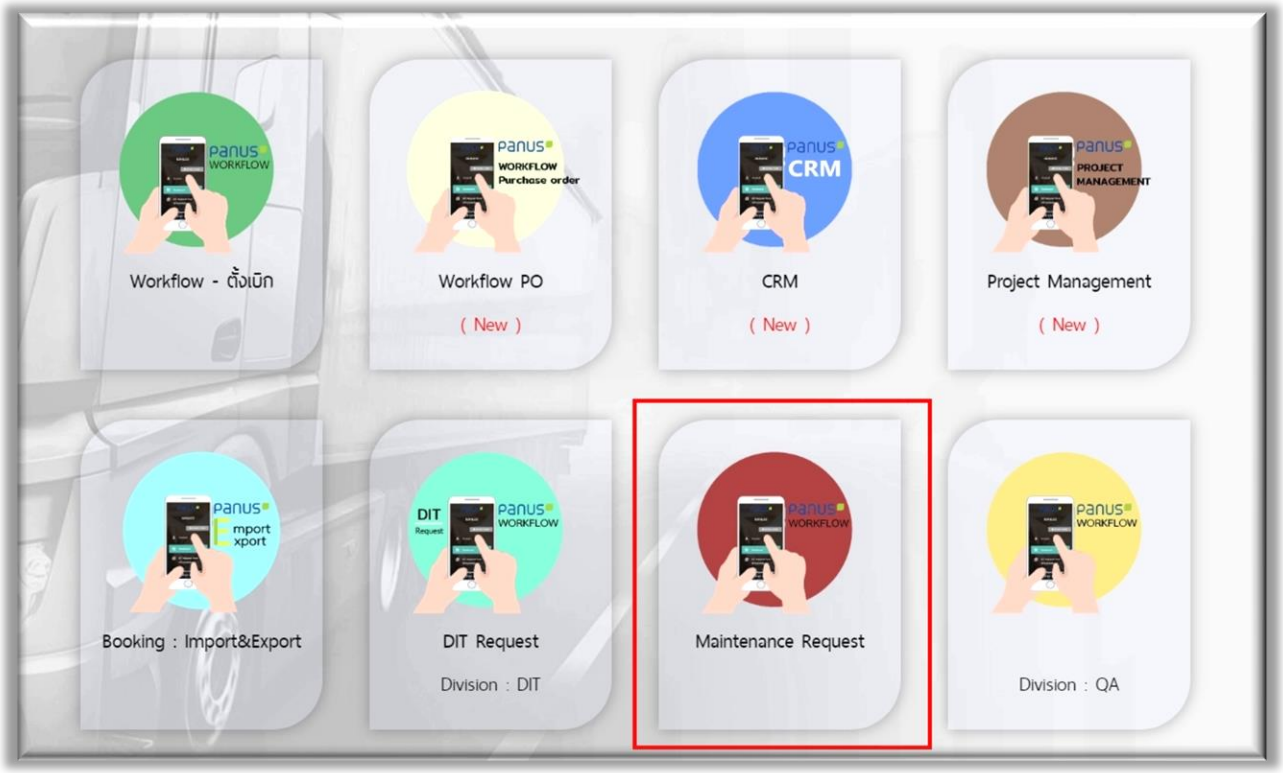


2.2 ระบุ Username และ Password ของท่านจากนั้นคลิก "Login"

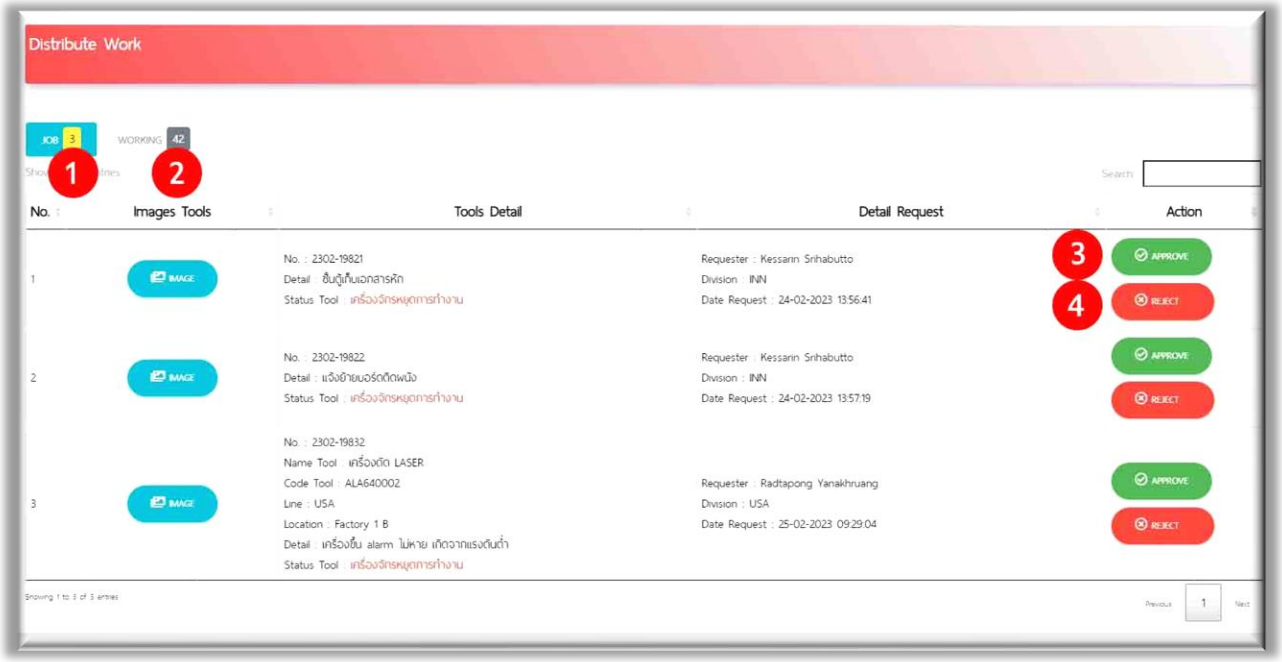


3. วิธีเข้าสู้ระบบ The Non-Conforming Report (NCR).

3.1 คลิกที่เมนู Maintenance Request

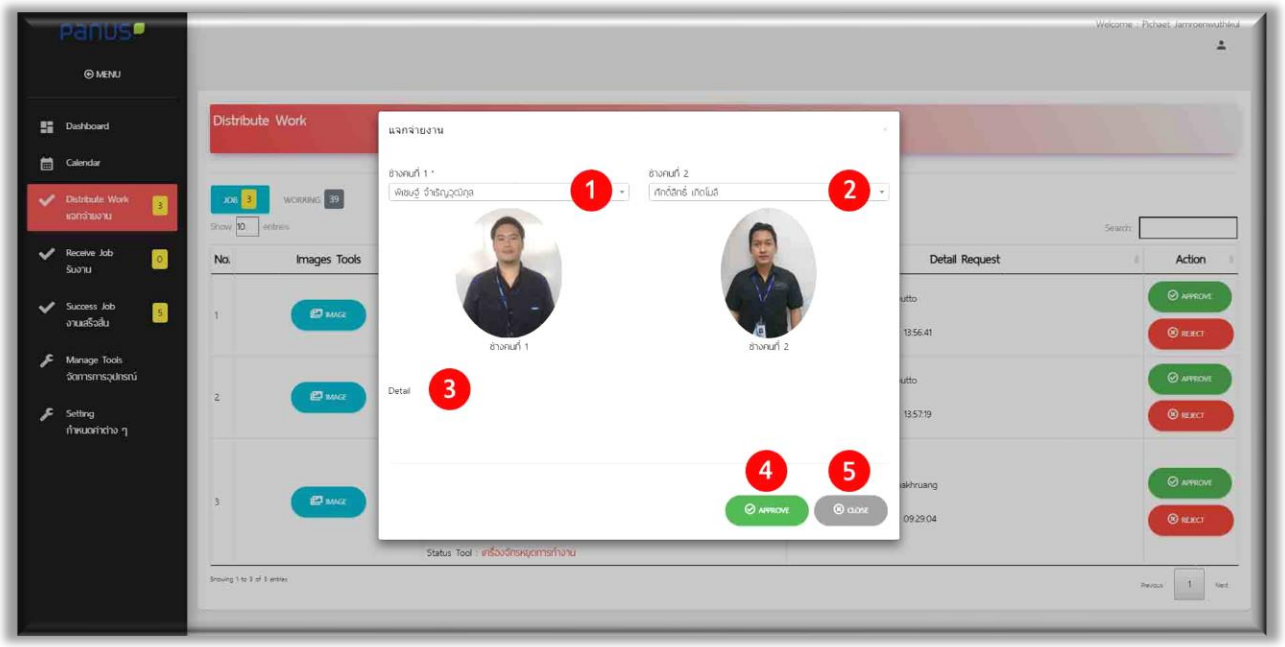


4. Distribute Work



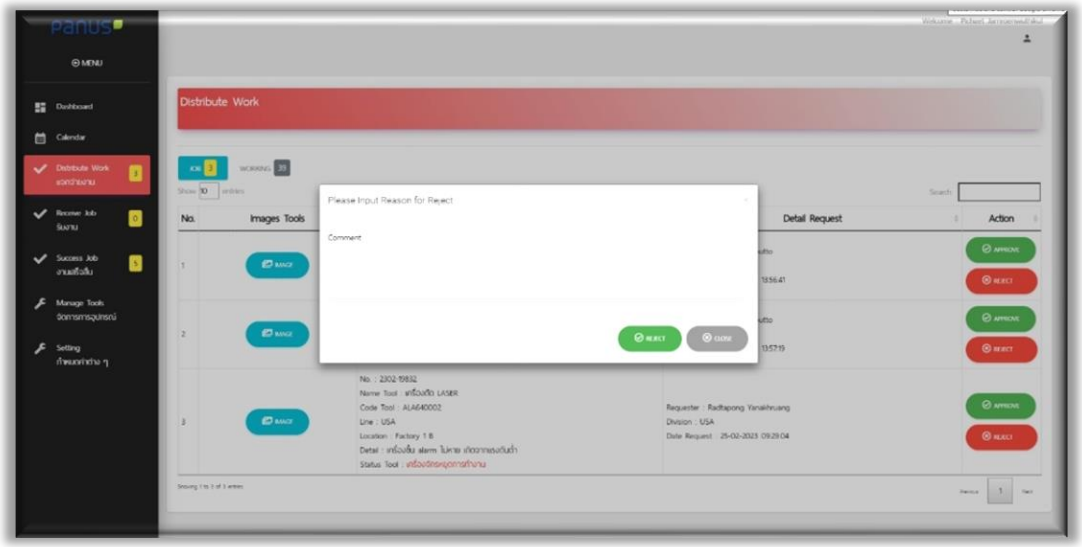
No.	Name	Description
1.	JOB	งานแจ้งซ่อมทั้งหมดที่รอแจกจ่ายงาน
2.	Working	งานแจ้งซ่อมทั้งหมดที่ถูกแจกแล้วรอช่างรับงาน
3.	Approve	แจกจ้ายงาน
4.	Reject	ปฏิเสธงานแจ้งซ่อม

4.1 แจกจ่ายงาน : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 4 หมายเลขที่ 3

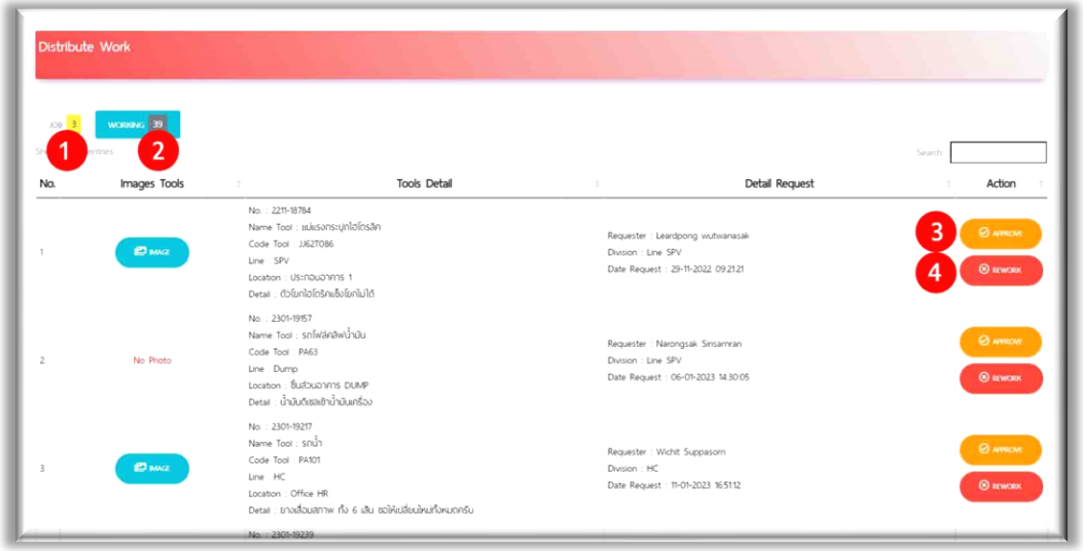


No.	Name	Description
1.	ช่างคนที่ 1	ช่างซ่อมคนที่ 1
2.	ช่างคนที่ 2	ช่างซ่อมคนที่ 2
3.	Detail	รายละเอียดของงาน
4.	Approve	ยืนยันแจกจ่ายงาน
5.	Close	ปิดหน้าต่างแจกจ้ายงาน

4.2 Reject : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 4 หมายเลขที่ 4

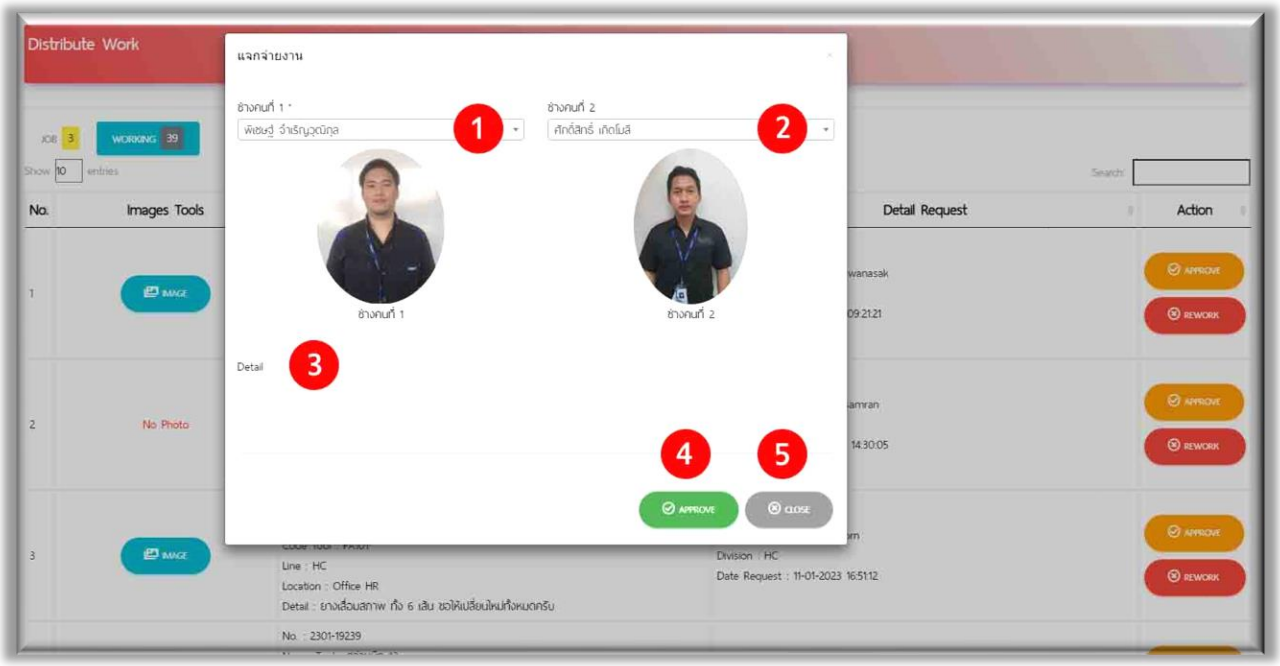


4.3 ถอยงานแจ้งซ่อม : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 4 หมายเลขที่ 2



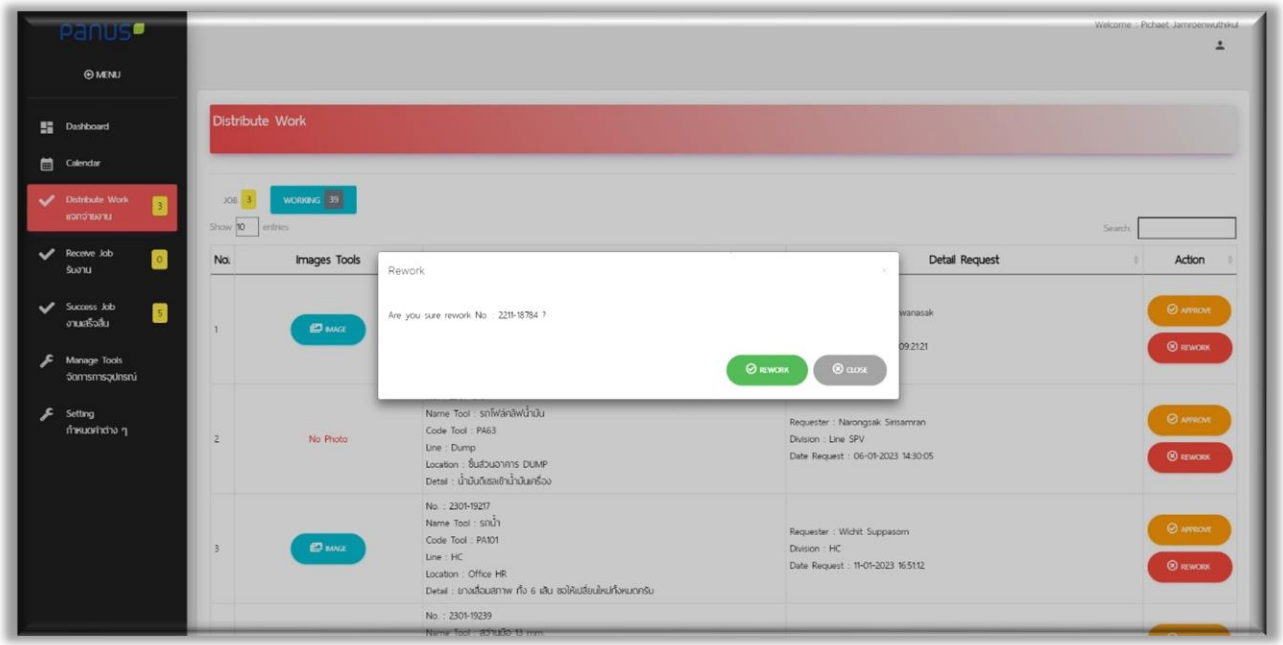
No.	Name	Description
1.	JOB	งานแจ้งซ่อมทั้งหมดที่รอแจกจ่ายงาน
2.	Working	งานแจ้งซ่อมทั้งหมดที่ถูกแจกแล้วรอช่างรับงาน
3.	Approve	แก้ไขงานแจ้งซ่อมที่ถูกแจกจ้ายไปแล้ว
4.	Rework	ถอยงานแจ้งซ่อมที่ถูกแจกจ่ายไปแล้ว

4.3.1 การแก้ไขงานแจ้งซ่อม : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 4.3 หมายเลขที่ 3



No.	Name	Description
1.	ช่างคนที่ 1	ช่างซ่อมคนที่ 1
2.	ช่างคนที่ 2	ช่างซ่อมคนที่ 2
3.	Detail	รายละเอียดของงาน
4.	Approve	ยืนยันแจกจ่ายงาน
5.	Close	ปิดหน้าต่างแก้ไขแจกจ้ายงาน

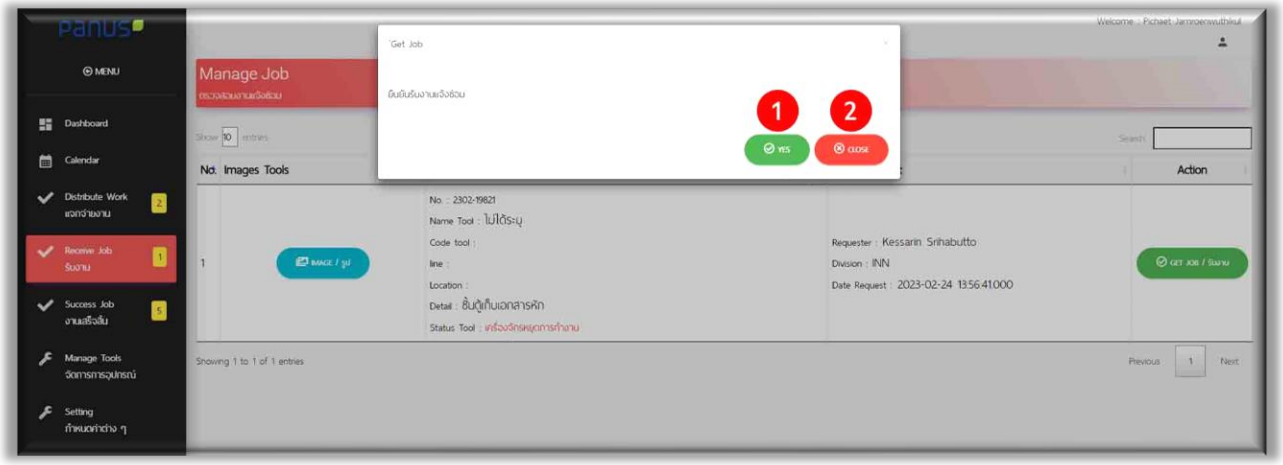
4.3.2 การถอยงานแจ้งซ่อม : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 4.3 หมายเลขที่ 4



5. รับงานแจ้งซ่อม

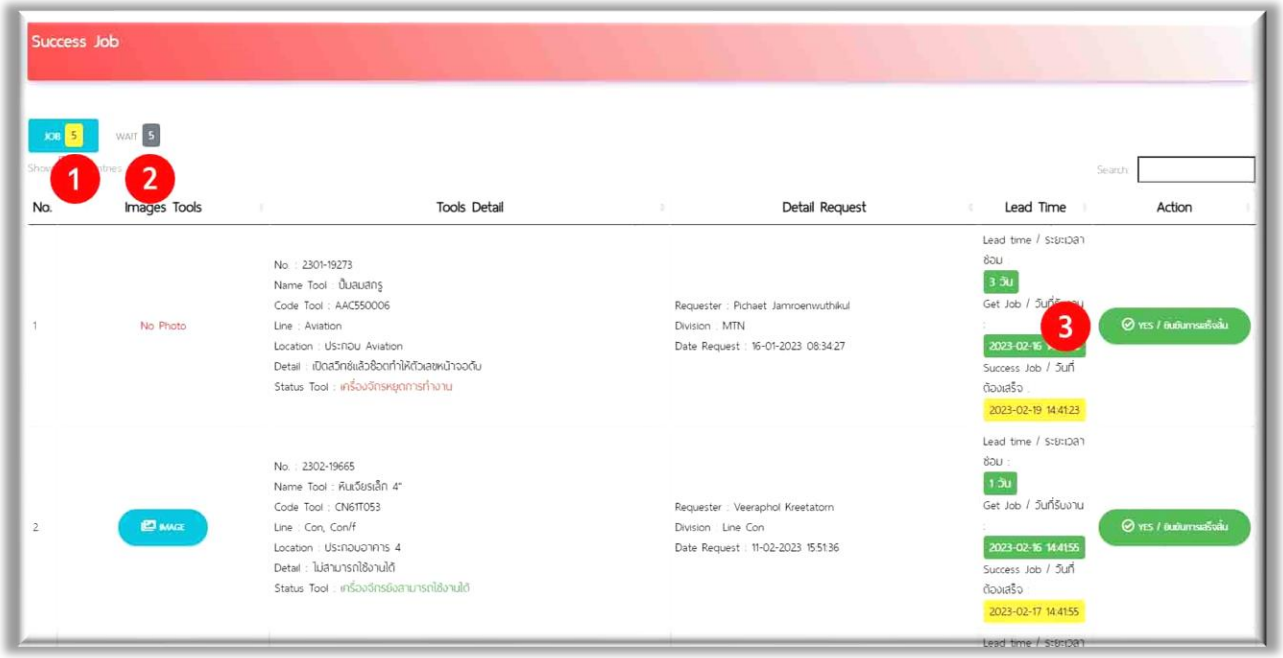
No.	Name	Description
1.	GET JOB	รับงานแจ้งซ่อม

5.1 รับงานแจ้งซ่อม : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 5 หมายเลขที่ 1



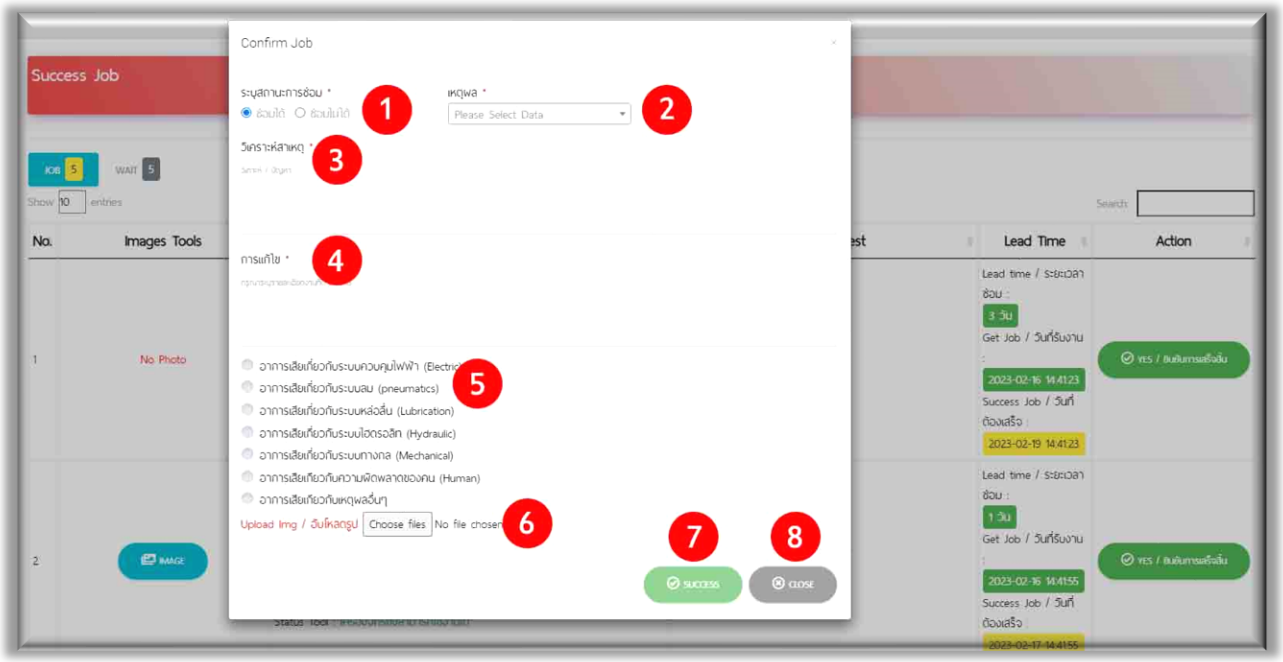
No.	Name	Description
1.	YES	รับงานแจ้งซ่อม
2.	Close	ปิดหน้าต่างแก้ไขแจกจ้ายงาน

6. Success Job



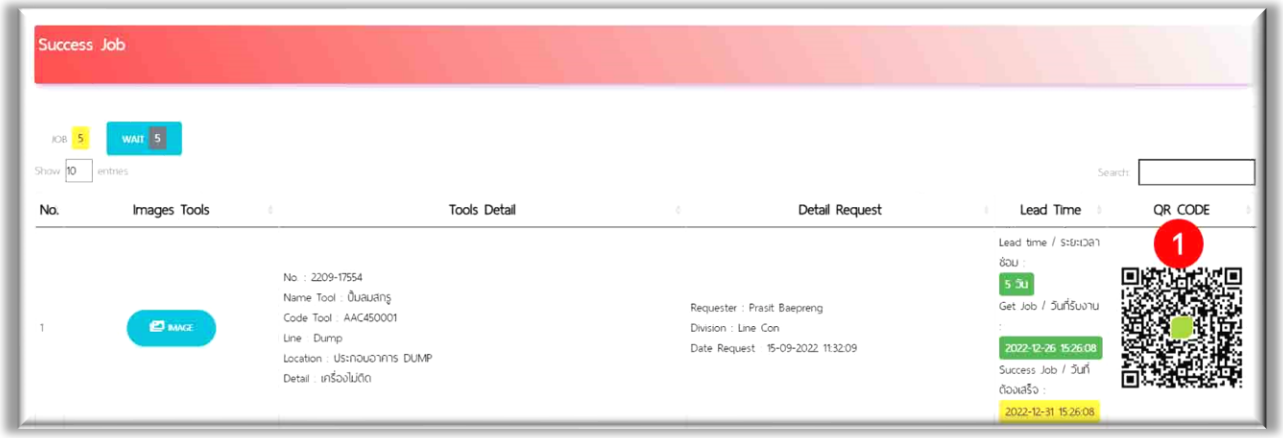
No.	Name	Description
1.	JOB	งานแจ้งซ่อมทั้งหมดที่กำลังดำเนินการอยู่
2.	WAIT	งานแจ้งซ่อมทั้งหมดที่ดำเนินการเสร็จแล้วรอการประเมินจากผู้ใช้งาน
3.	ยืนยันงานเสร็จสิ้น	วิเคราะห์และยืนยันการดำเนินงานเสร็จสิ้น

6.1 ยืนยันงานเสร็จสิ้น : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 6 หมายเลขที่ 3



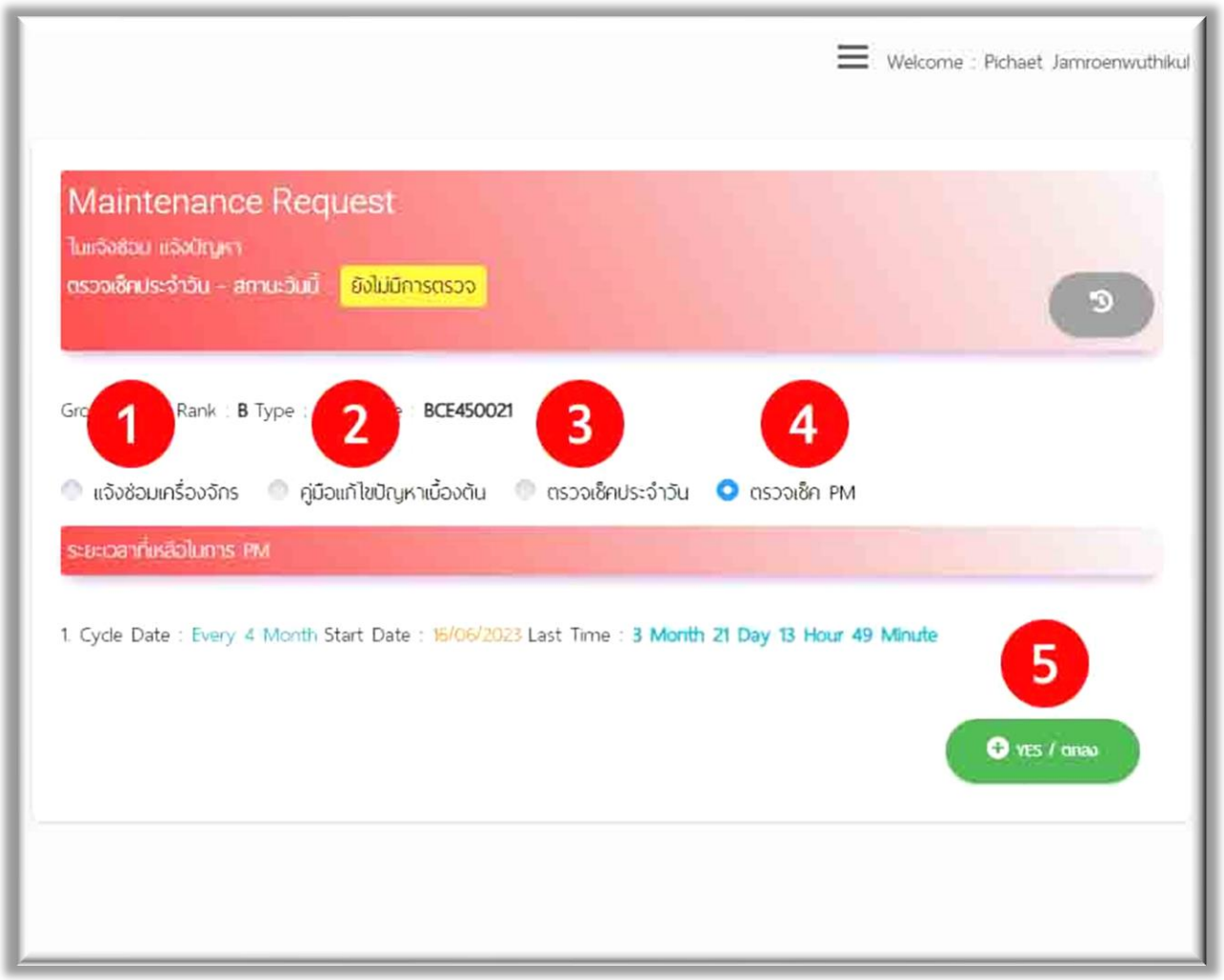
No.	Name	Description
1.	ระบุสถานะการซ่อม	ซ่อมได้หรือซ่อมไม่ได้
2.	เหตุผล	ซ่อมได้โดย
3.	วิเคราะห์สาเหตุ	วิเคราะห์ปัญหาเกิดจากอะไร
4.	การแก้ไข	บันทึกวิธีการแก้ไขปัญหา
5.	อาการเสีย	ระบุอาการเสีย
6.	อัปโหลดรูป	อัปโหลดรูปชิ้นงานที่ซ่อม
7.	Success	ยืนยันงานแจ้งซ่อมดำเนินการเสร็จสิ้น
8.	Close	ปิดหน้าต่างยืนยันงานเสร็จสิ้น

6.2 ประเมินความพึงพอใจ : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 6 หมายเลขที่ 2



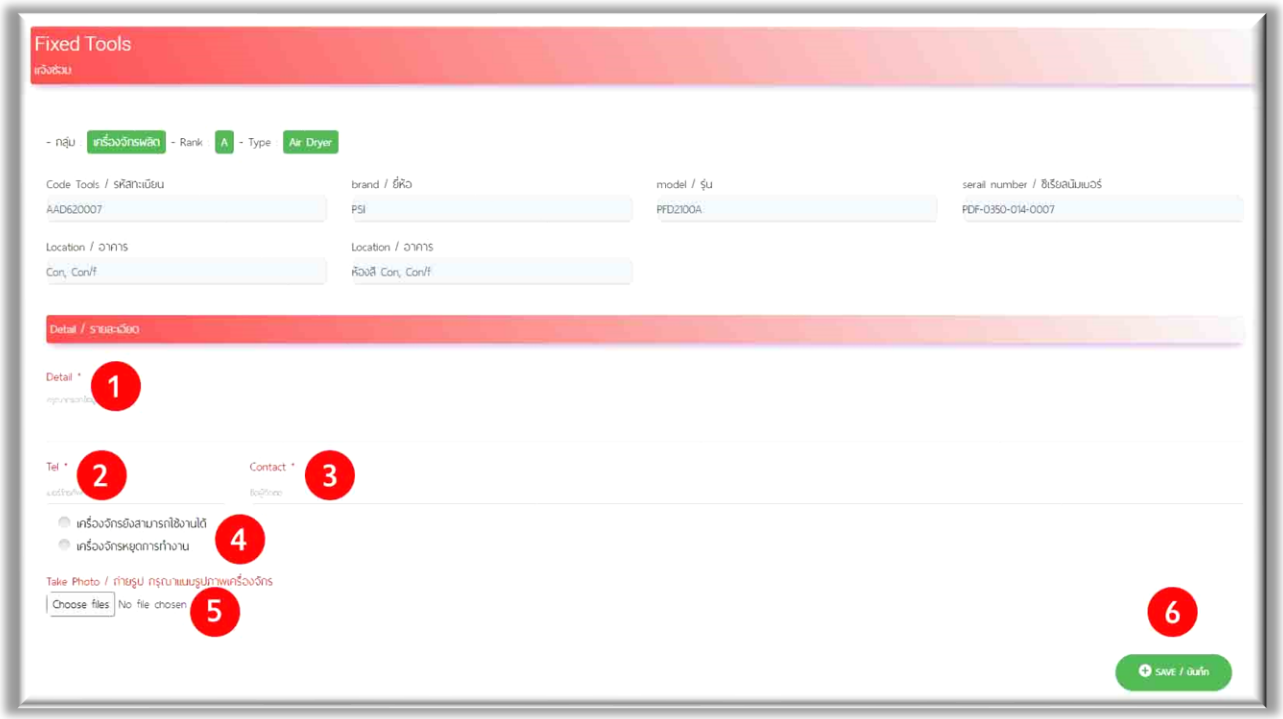
No.	Name	Description
1.	QR Code	หลังจากดำเนินงานเสร็จสิ้นที่หน้างานช่างสามารถนำ QR Code ให้ผู้แจ้งซ่อมสแกน เพื่อประเมินความพึงพอใจของท่านได้

7. QR Code เครื่องจักร



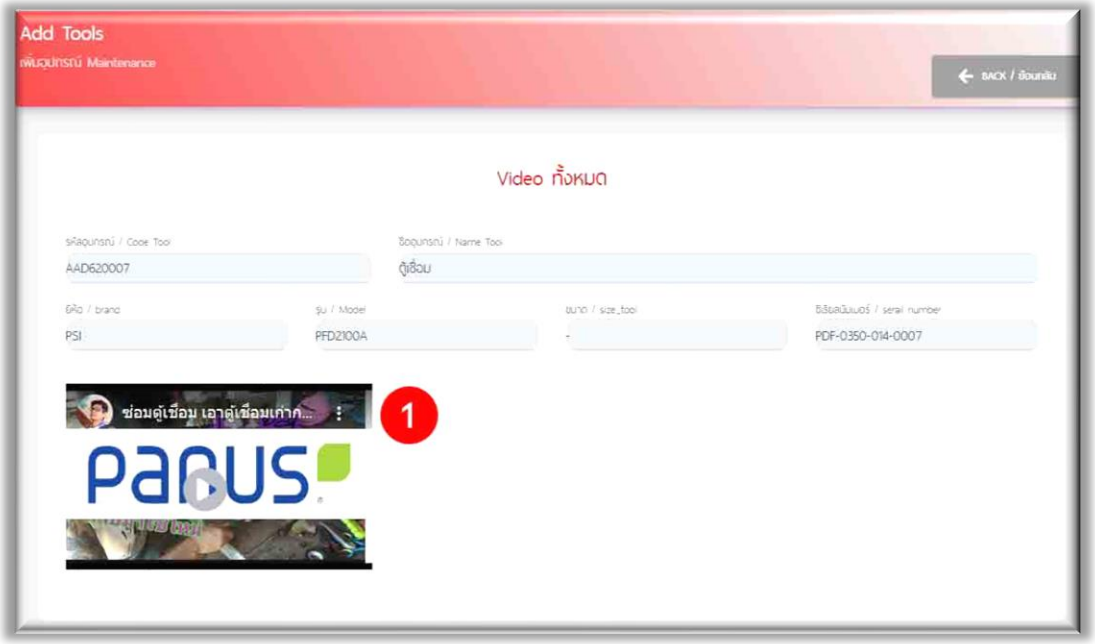
No.	Name	Description
1.	แจ้งซ่อมเครื่องจักร	แจ้งซ่อมเครื่องจักร
2.	คู่มือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	วิดิโอสอนการซ่อมเครื่องจักร
3.	ตรวจเช็คประจำวัน	ตรวจสอบเครื่องจักรตามรายการแบบรายวัน
4.	ตรวจเช็ค PM	ตรวจสอบเครื่องจักรตามรายที่วางแผนไว้
5.	YES / ตกลง	ยืนยันเพื่อดำเนินการตามรายการที่เลือก

7.1 แจ้งซ่อมเครื่องจักร : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7 หมายเลขที่ 1



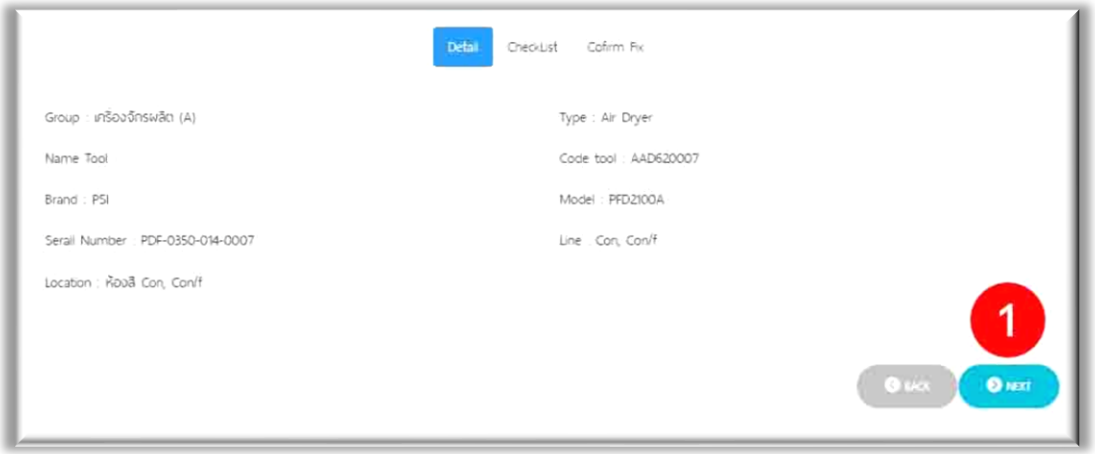
No.	Name	Description
1.	Detail	รายละเอียดแจ้งซ่อมเครื่องจักร
2.	Tel	เบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้ง
3.	Contact	ชื่อผู้แจ้งซ่อม
4.	สถาณะเครื่องจักร	เครื่องจักรสามารถทำงานได้หรือหยุดการทำงาน
5.	รูปภาพเครื่องจักร	ถ่ายรูปภาพเครื่องจักรที่แจ้งซ่อม
6.	SAVE	บันทึกข้อมูลแจ้งซ่อม

7.2 คู่มือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7 หมายเลขที่ 2



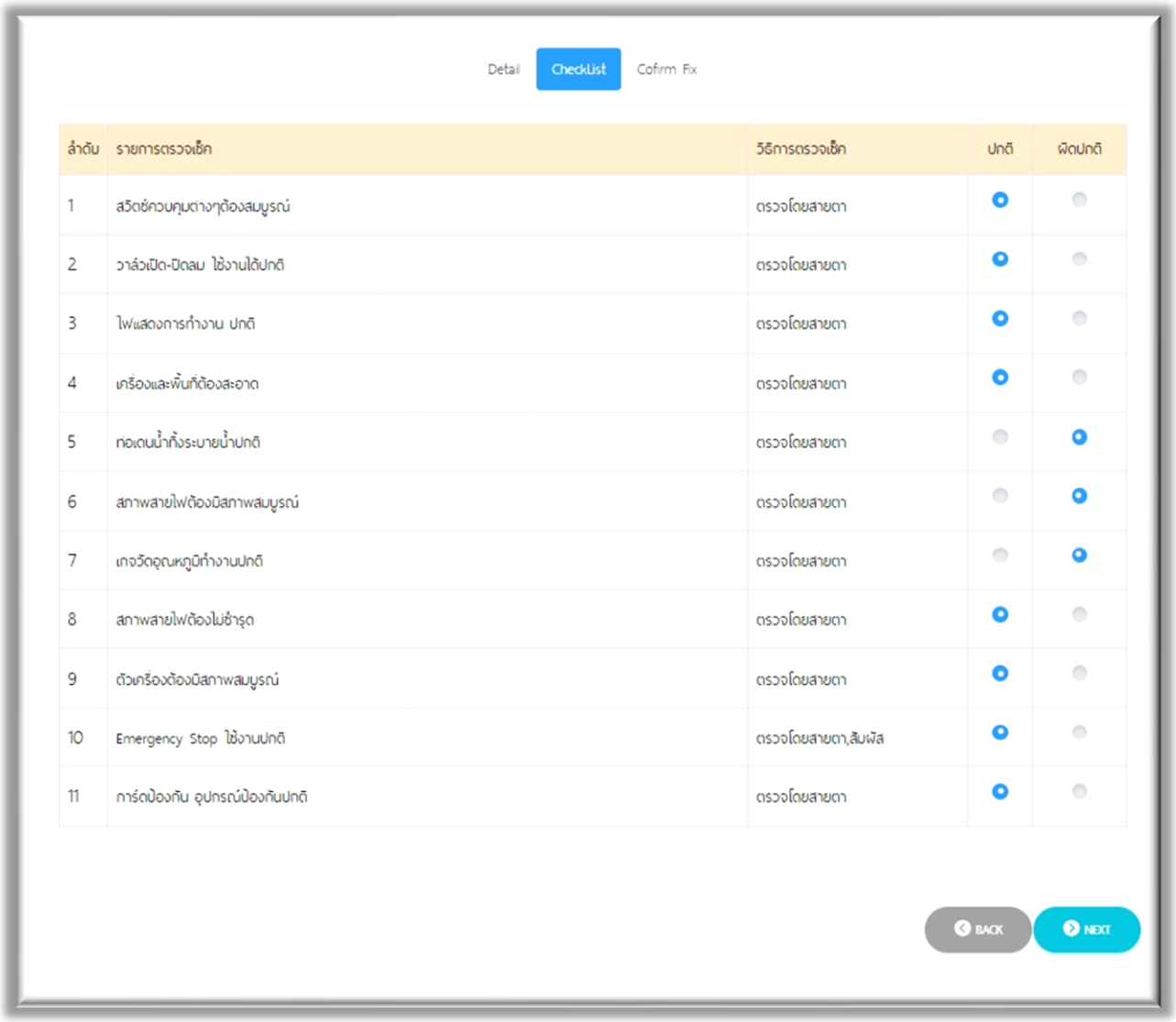
No.	Name	Description
1.	Video	วิดิโอสอนการซ่อมเครื่องจักร

7.3 ตรวจเช็คประจำวัน : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7 หมายเลขที่ 3

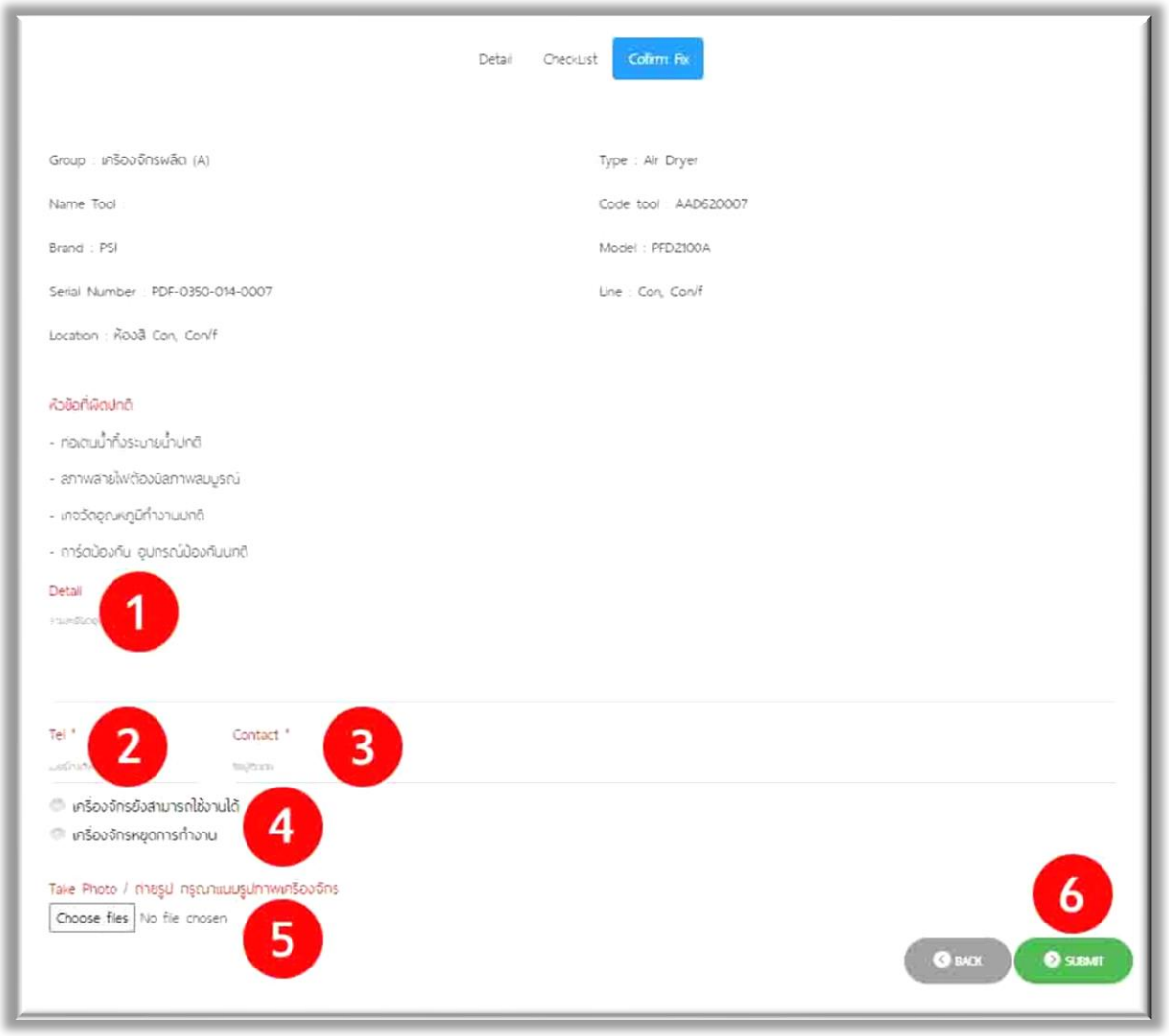


No.	Name	Description
1.	NEXT	ถัดไปยันหน้าตรวจเช็คประจำวัน

7.3.1 รายการตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7.3 หมายเลขที่ 1



7.3.2 หน้าแจ้งซ่อมเครื่องจักรผิดปกติ : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7.3.1

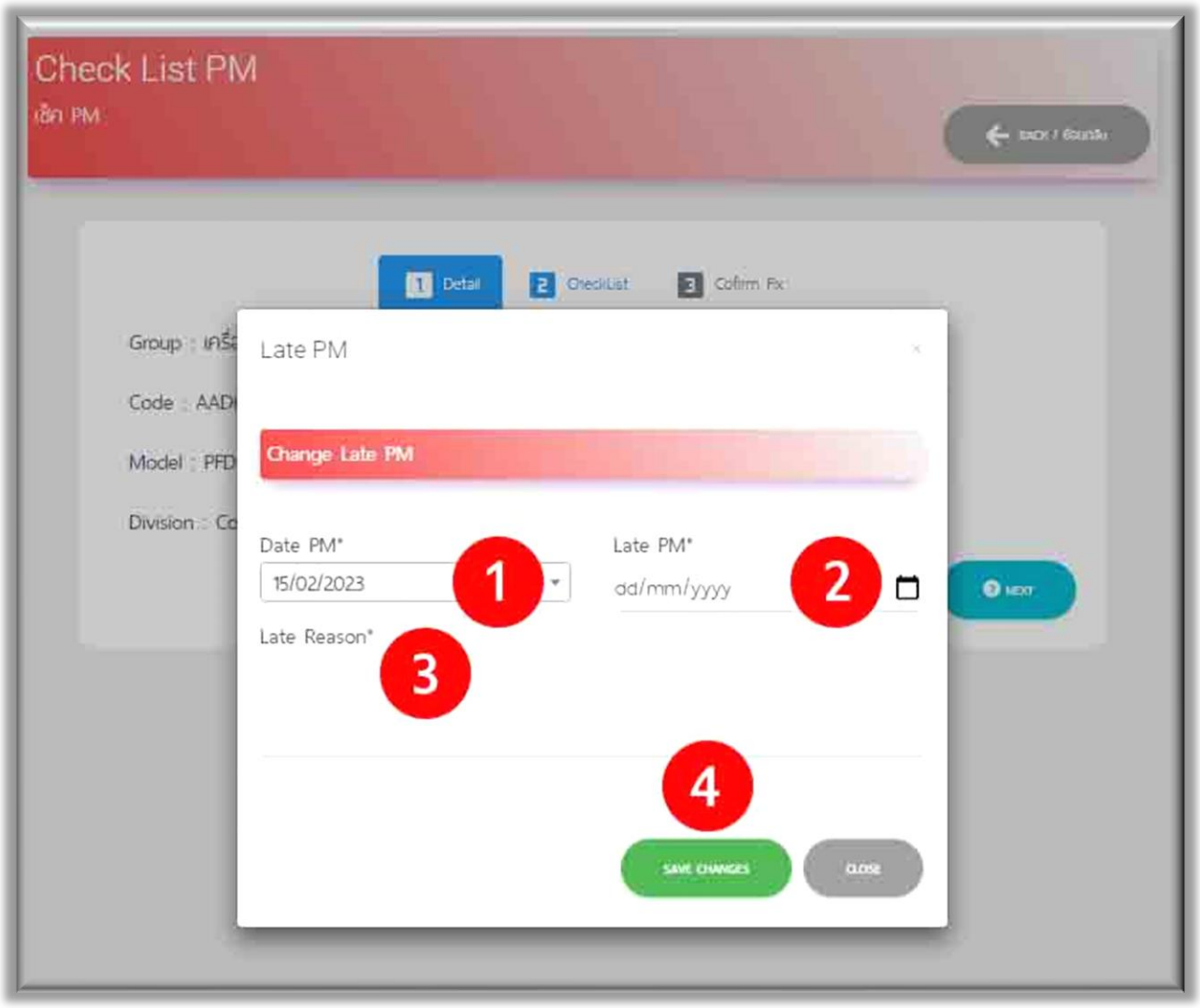


No.	Name	Description
1.	Detail	รายละเอียดแจ้งซ่อมเครื่องจักร
2.	Tel	เบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้ง
3.	Contact	ชื่อผู้แจ้งซ่อม
4.	สถาณะเครื่องจักร	เครื่องจักรสามารถทำงานได้หรือหยุดการทำงาน
5.	รูปภาพเครื่องจักร	ถ่ายรูปภาพเครื่องจักรที่แจ้งซ่อม
6.	SAVE	บันทึกข้อมูลแจ้งซ่อม

7.4 ตรวจเช็ค PM : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7 หมายเลขที่ 4

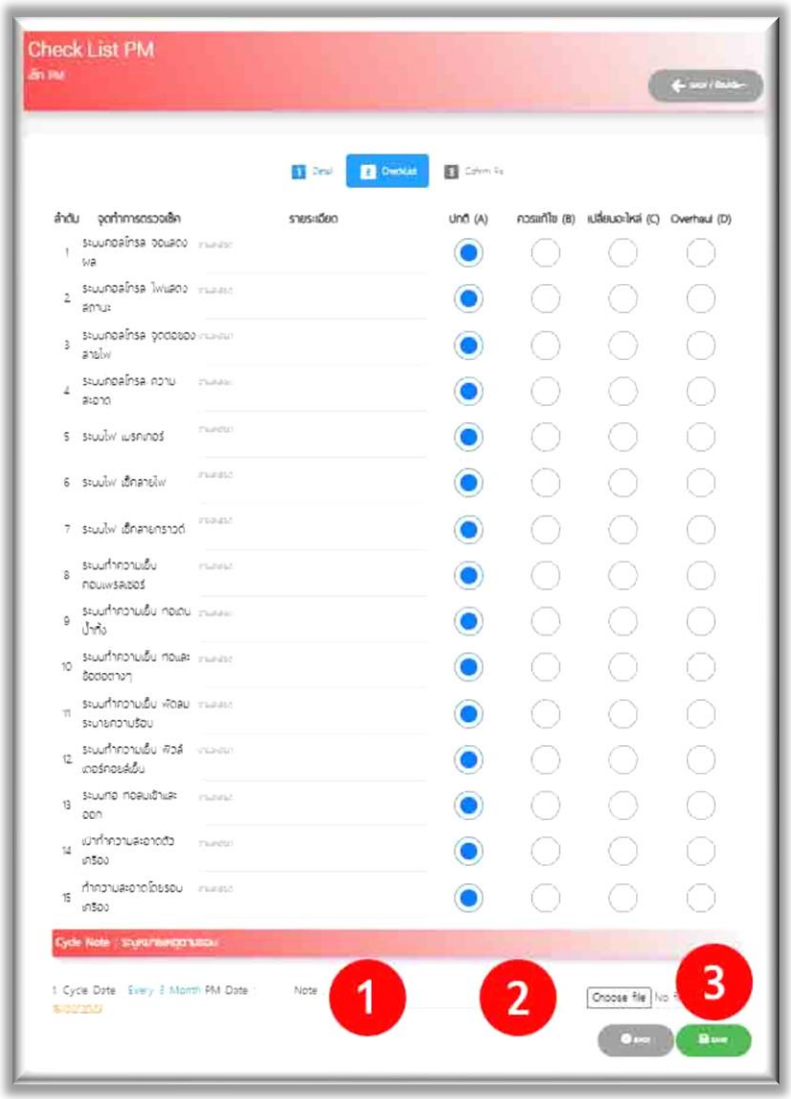
No.	Name	Description
1.	Late PM	เลื่อนแผน PM
2.	NEXT	ถัดไปยันหน้าตรวจเช็คเครื่องจักรตามแผน

7.4.1 เลื่อนแผน PM : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7.4 หมายเลขที่ 1



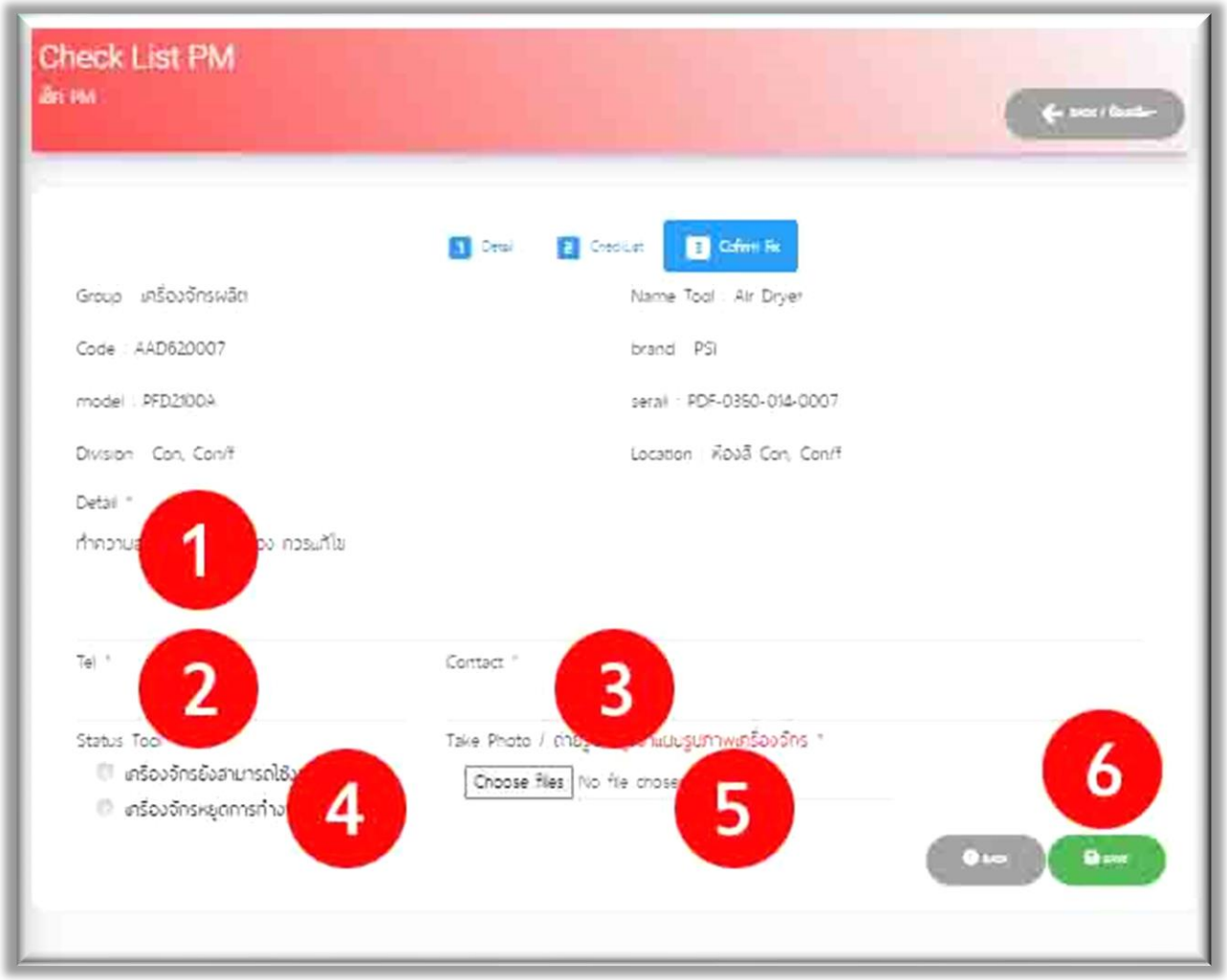
No.	Name	Description
1.	Date PM	วันที่ PM ที่จะทำการเลื่อน
2.	Late PM	วันที่จะทำการ PM ในครั้งถัดไป
3.	Late Reason	เหตุผลในการเลื่อนแผน PM
4.	SAVE CHANGES	บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด

7.4.2 รายการตรวจเช็คเครื่องจักรที่วางแผนไว้ : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7.4 หมายเลขที่ 2



No.	Name	Description
1.	Note	บันทึกการตรวจเช็ค
2.	แนบรูปภาพ	เก็บภาพการตรวจเช็ค
3.	NEXT	ถัดไปยันหน้าแจ้งซ่อมรายการตรวจเช็คที่ไม่ปกติ

7.4.3 หน้าแจ้งซ่อมเครื่องจักรผิดปกติ : จากรูปภาพในหัวข้อที่ 7.4.2 หมายเลขที่ 3



No.	Name	Description
1.	Detail	รายละเอียดแจ้งซ่อมเครื่องจักร
2.	Tel	เบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้ง
3.	Contact	ชื่อผู้แจ้งซ่อม
4.	สถาณะเครื่องจักร	เครื่องจักรสามารถทำงานได้หรือหยุดการทำงาน
5.	รูปภาพเครื่องจักร	ถ่ายรูปภาพเครื่องจักรที่แจ้งซ่อม
6.	SAVE	บันทึกข้อมูลแจ้งซ่อม