



# User Manual

Panus Platform

Web Application

Non-Conforming Report (NCR)

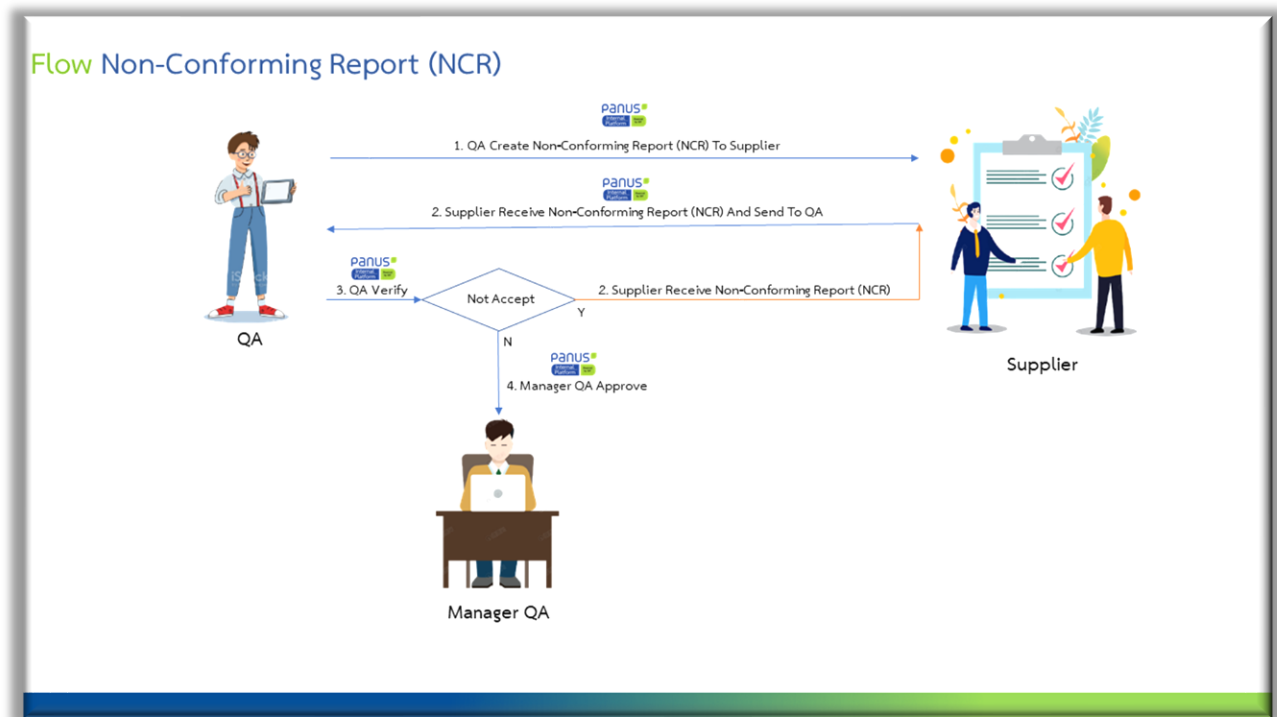
For

Quality Assurance

## Table of contents

	Page
1. Flow Non-Conforming Report (NCR).....	1
1.1 ขั้นตอนดำเนินการออกเอกสารที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด .....	1
2. ในขั้นตอนแรกการล็อกอินเข้าสู่ระบบ panus-platform.com.....	2
2.1 เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์: <a href="https://panus-platform.com">https://panus-platform.com</a> .....	2
2.2 ระบุ Username และ Password .....	2
3 วิธีเข้าสู่ระบบ The Non-Conforming Report (NCR). .....	3
3.1 คลิกที่เมนู Division QA .....	3
3.2 คลิกที่เมนู NCR Supplier .....	3
4 แบบฟอร์ม Non-Conforming Report (NCR) บันทึกข้อมูล .....	4
4.1 NCR: Request and Result of Product Claim Notification. ....	5
4.2 NCR: ข้อมูลผู้รับเอกสาร Non-Conforming Report (NCR) จากโปรแกรม Syteline .....	6
4.3 NCR: Details. ในส่วนนี้จะเป็นการลงรายละเอียดของปัญหาที่ตรวจพบ .....	7
4.4 NCR: Claim Sheet .....	8
5 Non-Conforming Report: Dashboard.....	9
5.1 Dashboard.....	9
5.2 Detail.....	10
5.3 Status .....	11
5.4 Print .....	12
5.5 File .....	13
6 Close Non-Conforming Report.....	15
6.1 Non-Conforming Report: Close.....	15
7 Approve Non-Conforming Report .....	16
7.1 Non-Conforming Report: Approve.....	16

# 1. Flow Non-Conforming Report (NCR).



## 1.1 ขั้นตอนดำเนินการออกเอกสารที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด มีดังนี้

- ส่วนงาน Quality Assurance / QA ออกเอกสาร Non-Conforming Report (NCR) เสร็จแล้วระบบจะทำการส่งเอกสาร Non-Conforming Report (NCR) และรหัสเข้าสู่ระบบ panus-platform.com ทางอีเมลถึง Supplier

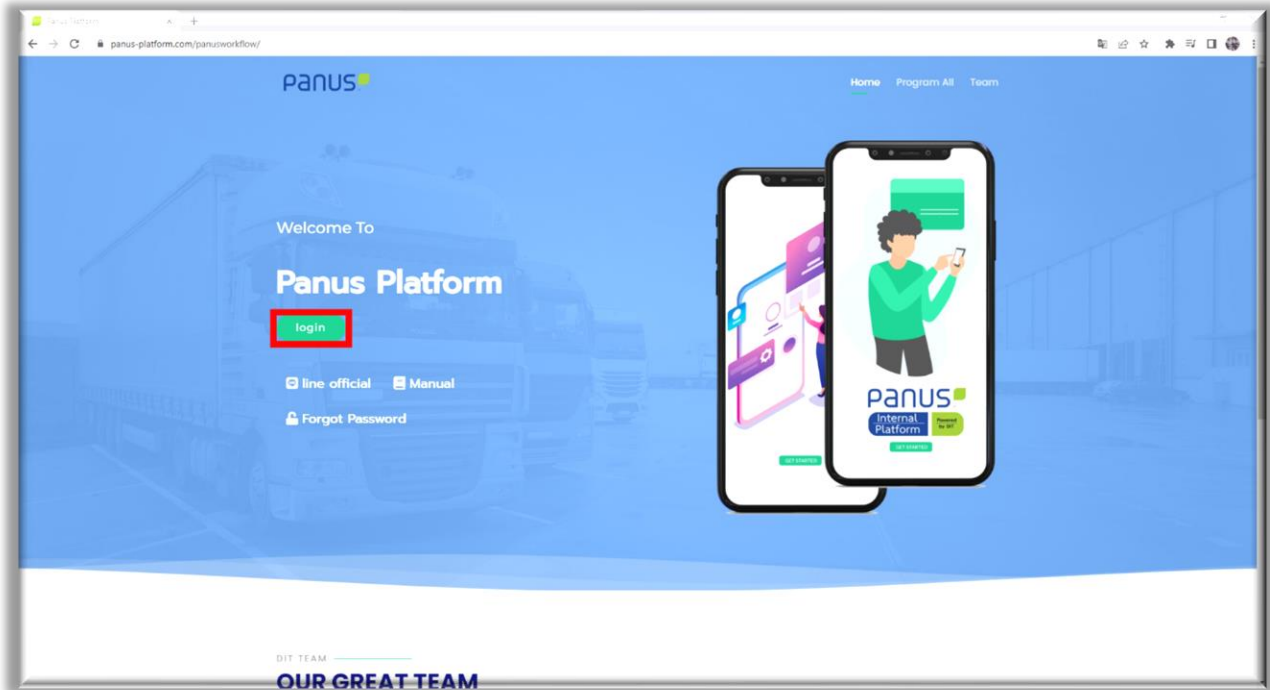
- Supplier ได้รับ Non-Conforming Report (NCR) ทางอีเมลและรหัสเข้าสู่ระบบ panus-platform.com จากนั้น Supplier พิจารณารับ เอกสาร Non-Conforming Report (NCR) และส่งกลับส่วนงาน Quality Assurance / QA

- ส่วนงาน Quality Assurance / QA ตรวจสอบเอกสาร ถ้าผลพิจารณาเป็น Not Accept แล้วระบบจะส่งเอกสารกลับไปให้ Supplier พิจารณารับเอกสารใหม่และถ้าผลพิจารณาไม่เป็น Not Accept แล้วระบบจะส่งเอกสารให้ทาง Manager QA ดำเนินการอนุมัติเอกสาร

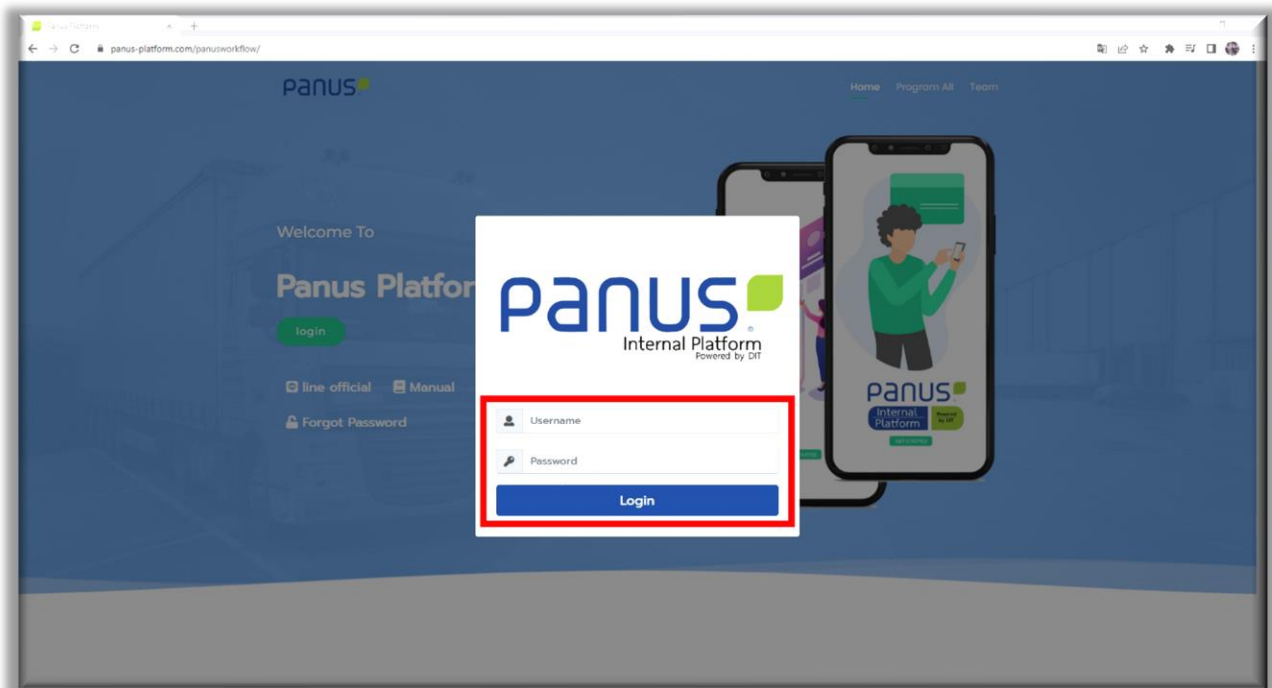
- Manager QA ดำเนินการอนุมัติเอกสารเพื่อรับทราบการออกเอกสาร

## 2. ในขั้นตอนแรกการล็อกอินเข้าสู่ระบบ panus-platform.com

2.1 เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์: <https://panus-platform.com> คลิก login.



2.2 ระบุ Username และ Password ของท่านจากนั้นคลิก "Login"

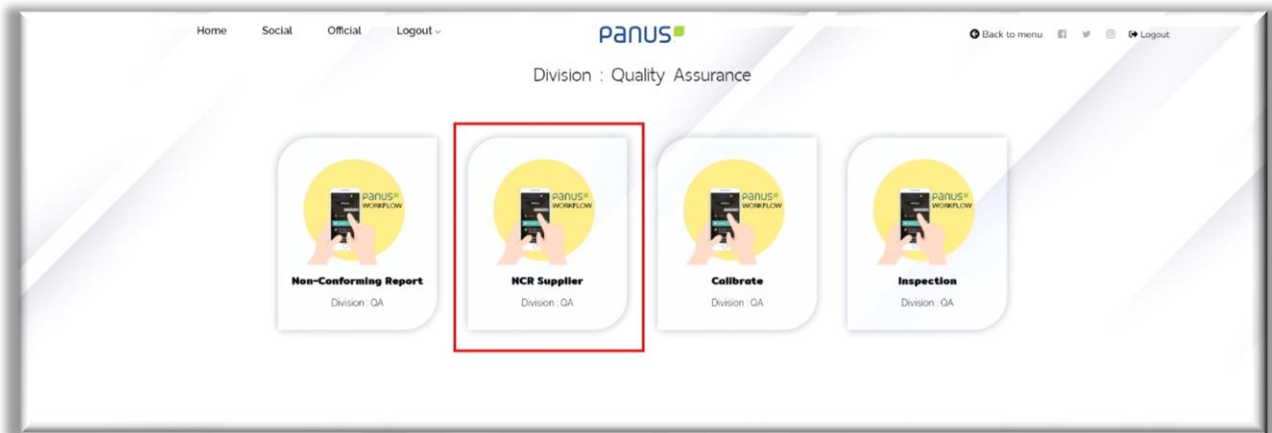


### 3 วิธีเข้าสู่ระบบ The Non-Conforming Report (NCR).

#### 3.1 คลิกที่เมนู Division QA.



#### 3.2 คลิกที่เมนู NCR Supplier.



## 4 แบบฟอร์ม Non-Conforming Report (NCR) บันทึกข้อมูล

**Non-Conforming Report (NCR)**  
รายงานส่งคืนสินค้าตามข้อกำหนด

No. EX-22-12-0003

Request By: Veerapat B      Reference No.      Create Date: 27/12/2022

**Result Of Product Claim Notification : ผลการแจ้งความเสียหาย**

Claim Type \* Claim      Receive Date \* 27/12/2022

PO No. \*      External Providers Name      Supplier Type

Item No. \* Please Select Data      Qty \*

**Contact in Syteline**

Contact \* Please Select Data

First Name \*      Last Name \*

Position \*      Phone \*      Email \*

**Job**

No.	Job No.	Customer Name	Model No.	Model Type	Job Type
1					

**Details**

Problem Of Details \*

Found Area \* Inprocess      Process \* Please Select Data

Occur Defect \* Re-occurrence      Times \*

Correct Appearance Details \*      The Description Is Incorrect \*

Right characteristic Upload MAX 5 File (JPG,PNG) \*      Wrong characteristic Upload MAX 5 File (JPG,PNG) \*

Choose files No file chosen      Choose files No file chosen

**Claim Sheet**

No.	Charge *	Details *	Qty *	Unit *	Price (THB) *	Total (THB)
1	Please Select Data		Please Select Data			

Cause      Total (THB)

VAT 7%

Grand Total (THB)

SAVE

© 2022, made with ❤️ by DIT Dev / v2564/10

4.1 NCR: Request and Result of Product Claim Notification.

**Non-Conforming Report (NCR)**  
รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

No. 1 EX-22-12-0003

Request By 2 Veerapat B      Reference No 3      Create Date 4 27/12/2022

**Result Of Product Claim Notification : ผลการแจ้งเคลมสินค้า**

Claim Type 5      Receive Date 6 27/12/2022

PO No 7      External Providers Name 8      Supplier Type 9

Item No 10 Select Data      Qty 11

No.	Name	Description
1.	No	หมายเลขเอกสาร
2.	Request By	ผู้ร้องขอคือ ส่วนงาน Quality Assurance / QA
3.	Reference No	อ้างอิงหมายเลขเคลมจาก MK
4.	Create Date	วันที่ออกเอกสาร
5.	Claim Type	เลือกประเภทของการเคลม คือ เคลม ไม่เคลม หรือ แลกเปลี่ยน
6.	Receive Date	วันที่ทำรับชิ้นส่วน
7.	PO No	อ้างอิงหมายเลข PO
8.	External Providers Name	ชื่อของ Supplier หรือ ชื่อบริษัท ของ Supplier
9.	Supplier Type	ประเภทของ Supplier ถ้าเป็น Domestic คือ ในประเทศ Oversea คือ ต่างประเทศ
10.	Item No	หมายเลขอ้างอิงชิ้นส่วน
11.	Qty	จำนวนชิ้นส่วน

## 4.2 NCR: ข้อมูลผู้รับเอกสาร Non-Conforming Report (NCR) จากโปรแกรม Syteline

No.	Name	Description
1.	Contact	เลือกผู้รับเอกสาร ในส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลมาจากโปรแกรม Syteline
2.	First Name	ชื่อจริงผู้รับเอกสาร
3.	Last Name	นามสกุลผู้รับเอกสาร
4.	Position	ตำแหน่งผู้รับเอกสาร
5.	Phone	เบอร์โทรศัพท์ผู้รับเอกสาร
6.	Email	อีเมลผู้รับเอกสาร
7.	Job No	อ้างอิงหมายเลขงาน
8.	Customer Name	ชื่อลูกค้าหรือชื่อบริษัทลูกค้าอ้างอิงจากหมายเลขงาน
9.	Model No	หมายเลขต้นแบบอ้างอิงจากหมายเลขงาน
10.	Model Type	ประเภทต้นแบบอ้างอิงจากหมายเลขงาน
11.	Job Type	ประเภทงานอ้างอิงจากหมายเลขงาน
12.	Clear row 1	คลิก “Clear” เพื่อล้างข้อมูลในแถวแรก
13.	Add 1 row	เพิ่มแถวในการบันทึกหมายเลขงานที่มากกว่า 1 รายการ



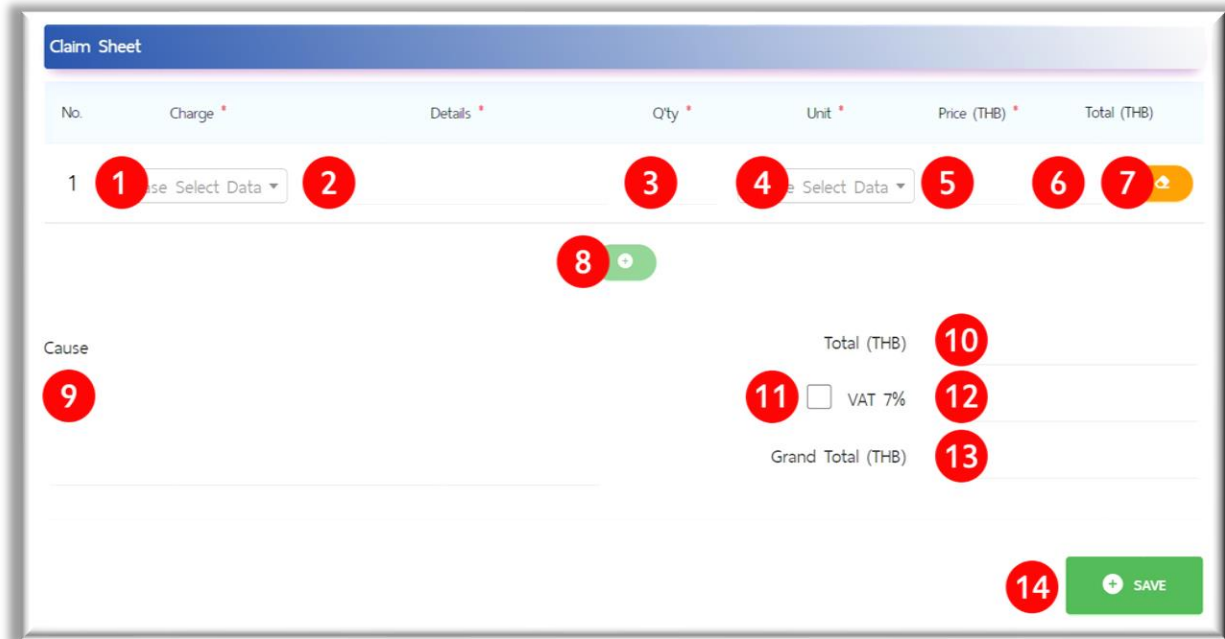
### 4.3 NCR: Details. ในส่วนนี้จะเป็นการลงรายละเอียดของปัญหาที่ตรวจพบ

The screenshot shows a web form titled "Details" for an NCR. It contains several input fields and sections, each marked with a red circle and a number:

- 1**: Problem Of Details \*
- 2**: Found Area \*
- 3**: Process \*
- 4**: Occur Defect \*
- 5**: Times \*
- 6**: Correct Appearance Details \*
- 7**: The Description Is Incorrect \*
- 8**: Right characteristic Upload MAX 5 File (JPG,PNG) \*
- 9**: Wrong characteristic Upload MAX 5 File (JPG,PNG) \*

No.	Name	Description
1.	Problem Of Details	อธิบายรายละเอียดของปัญหา
2.	Found Area	พบปัญหาในกระบวนการใด เช่น Incoming คือ ขาเข้า in process คือ ในกระบวนการและ Customer Complier คือ ในกระบวนการของลูกค้า
3.	Process	ในกระบวนการที่พบปัญหา
4.	Occur Defect	เลือกข้อบกพร่องที่ออกครั้งแรกหรือเกิดซ้ำ
5.	Times	จำนวนครั้งที่พบข้อผิดพลาดในกรณีเกิดซ้ำ
6.	Correct Appearance Details	อธิบายรายละเอียดของรูปลักษณะที่ต้องการ
7.	The Description Is Incorrect	คำอธิบายไม่ถูกต้อง
8.	Right characteristic	แนบไฟล์รูปภาพในลักษณะที่ต้องการ
9.	Wrong characteristic	แนบไฟล์ภาพลักษณะผิดปกติ

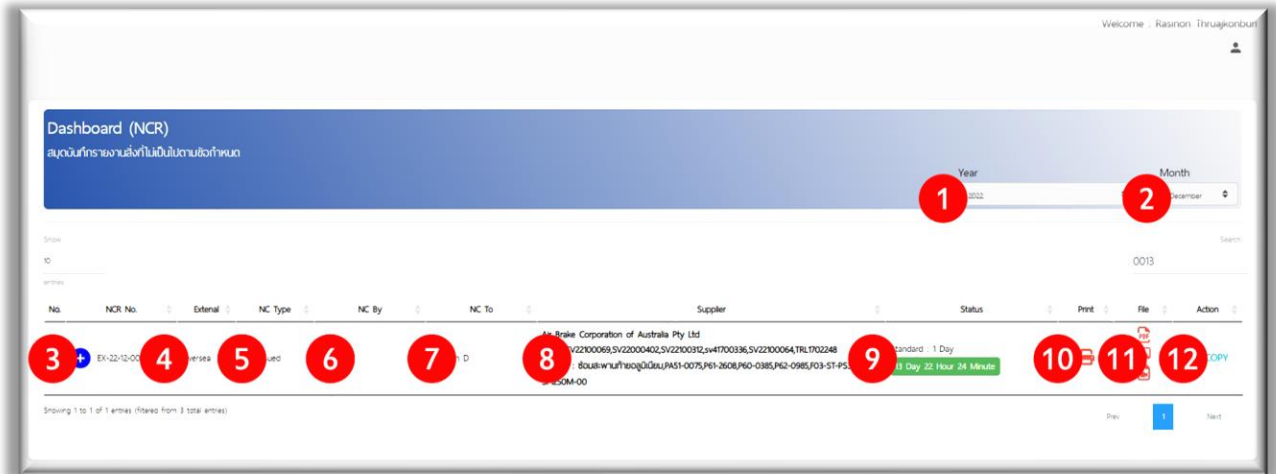
4.4 NCR: Claim Sheet.



No.	Name	Description
1.	Charge	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
2.	Details	รายละเอียดการดำเนินงาน
3.	Q'ty	ปริมาณการดำเนินงาน
4.	Unit	หน่วยปฏิบัติการ
5.	Price	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ
6.	Total	ค่าใช้จ่ายรวมการดำเนินงาน
7.	Clear row 1	คลิก "Clear" เพื่อล้างข้อมูลในแถวแรก
8.	Add 1 row	เพิ่มแถวในการบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานที่มากกว่า 1 รายการ
9.	Cause	สาเหตุการดำเนินการ
10.	Total All	ค่าใช้จ่ายรวมของการดำเนินการ
11.	Tax	เลือก "Tax" เพื่อคำนวณภาษี
12.	Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่มในกรณีที่ดำเนินการเลือก "Tax"
13.	Grand Total	ค่าใช้จ่ายการดำเนินการทั้งหมด
14.	SAVE	บันทึก Nonconformance report (NCR)

## 5 Non-Conforming Report: Dashboard

### 5.1 Dashboard



No.	Name	Description
1.	Year	ปีที่ต้องการให้ให้แสดงข้อมูลของหน้า Dashboard
2.	Month	เดือนที่ต้องการให้ให้แสดงข้อมูลของหน้า Dashboard
3.	NCR No.	หมายเลขเอกสาร
4.	External	ประเภทของ Supplier ถ้าเป็น Domestic คือ ในประเทศ Oversea คือ ต่างประเทศ
5.	NC Type	ประเภทที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะออกเป็นครั้งแรกหรือเกิดขึ้นซ้ำ
6.	NC By	ผู้ร้องขอคือ ส่วนงาน Quality Assurance / QA
7.	NC To	ผู้รับคือ Supplier
8.	Supplier	แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อของ Supplier หรือ ชื่อบริษัท ของ Supplier หมายเลข Job และหมายเลข Model
9.	Status	วันเวลาดำเนินการ
10.	Print	เอกสาร Non-Conforming Report (NCR) เป็นไฟล์ pdf
11.	File	เอกสารแนบทั้งหมดที่ทาง Supplier ส่งเอกสารแนบมาให้ทางส่วนงาน Quality Assurance / QA
12.	Action	ตัวดำเนินการ คัดลอกเอกสาร แก้ไขเอกสารและลบเอกสาร

5.2 Detail

EX-22-12-0013

**Non-Conforming Report (NCR) : รายงานข้อบกพร่องไม่ตรงตามข้อกำหนด**

Request By: Rasinon T      Reference No:      Create Date: 24/12/2022

---

**Result Of Product Claim Notification : ผลการแจ้งความเสียหาย**

Claim Type \*      Claim      Receive Date \*      22/10/2022

PO No \*      JU22260009      External Providers Name      Air Brake Corporation of Australia Pty Ltd      Supplier Type      Oversea

Item No      A142302064      Description      EBSE03A Retro EBS Tr axle part kit      Qty \*      100

---

**Contact In Systeine**

First Name \*      Brendan      Last Name \*      Duffard

Position \*      Position\_test      Phone \*      0408 448 084      Email \*      donutmazanaja@gmail.com

---

**Job**

No.	Job No	Customer Name	Model No	Model	Job Type
1	SV22100069	บริษัท 555/คส จำกัด	รถบรรทุกพ่วงรถขุดมือสอง		AF LOG
2	SV22000402	บริษัท พรหมพิณ แฟชั่น จำกัด	PA51-0075		AF LOG
3	SV22100312	บริษัท หจก.นันทิยา แอโรพาร์ท จำกัด (มหาชน)	P61-2608		AF LOG
4	sv41700336	บริษัท ยว. ยว. ยว. ออโต้ สเปซเซอร์ซิมิลเลียน เทคโนโลยี จำกัด	P60-0385		AF LOG
5	SV22100064	บริษัท ฟาร์ม สเปซเซอร์ กรานท์ จำกัด	P62-0985		AF LOG
6	TRL1702248	บริษัท เมทริกซ์	F03-ST-P53-SH250M-00	B	Line Conf

---

**Details**


Problem Of Details \*      กระจกแตก

Found Area \*      Inprocess      Process \*      ติดตั้งผ้าใบ (Fitting Canvas)

Occur Defect \*      First Issued

---


**Right characteristic**



Correct Appearance Details \*      กระจก

---

**Wrong characteristic**



The Description Is Incorrect \*      กระจก

---

**Claim Sheet**

No.	Charge	Details	Qty	Unit	Price (THB)	Total (THB)
1	Component Ch	test	1.00	1	100.00	100.00
2	Component Ch	test	2.00	1	50.00	100.00
3	Labor Charge	test	5.00	1	20.00	100.00
4	Labor Charge	test	4.00	1	25.00	100.00

Cause \*      test test

Total (THB)      400.00

VAT 7%

Grand Total (THB)      400.00

### 5.3 Status

Non-Conforming Report No : EX-22-12-0013 ×

---

Process On : Success

---

Date Issue NC : 24/12/2022 13:57:00

---

Receive NC : Claim By Brendan D  
Date Process : 24/12/2022 14:05:48  
Comment :


---

Close NC : Approved Form QA  
Date Process : 24/12/2022 14:08:51  
Comment : Accept Corrective Action and Preventive Action

---

Approve Close NC : Approved Form Manager QA  
Date Process : 28/12/2022 08:06:59  
Comment : test

5.4 Print



### Non-Conforming Report (NCR)

NCR No. :	EX-22-11-0008
Sender :	Rashon T
Reference No. :	TESTNCR2210001
Due Date :	
Close Date :	

---

**Result of product claim notification**

External provider Name : Air Brake Corporation of Australia Pty Ltd  
 PO No : XJ22260009  
 Item No : A142302064  
 Problem of Details : Test Problem Of Details

Receive date : 22/10/2022  
 Description : E8503A Retro E85 Tri axle part kit


Qty : 1.00

Claim     Not Claim     Replacement

Supplier Type  
 Domestic  
 Oversea


---

**Right characteristic**



Correct Appearance Details : test

**Wrong characteristic**



The Description is incorrect : test

**Found Area**

 Incoming  
 Inprocess  
 Customer Complaint  

**Occur Defect**

 Not found  
 Re-occurrence 1 times

---

**Result of product claim notification**

Claim     Not Claim : Beyond The Warranty Conditions

**Temporary Action**

For supplier sorting stock				No.	Action	Start Date	Finished Date	Person Incharg/Dept.
Description	Quantity			1		01/12/2022	01/12/2022	1
	NG	OK	Total	3		02/12/2022	02/12/2022	2
Re-check Supplier Part On Stock	1.00	1.00	2.00					
Re-check Panus Part On Stock	1.00	1.00	2.00					
Re-check Cutoffman	1.00	1.00	2.00					
<b>Total</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>6.00</b>					

Identify : 1

**Define and Verify Root Causes and Implement Permanent Corrective Actions**

Categories by Problem     Material     Man     Machine     Method     Measurement     Measurement

Root Cause of Problem	No.	Countermeasure of Problem	Start Date	Finished Date	Person Incharg/Dept.
Why 1 : 1	1		01/12/2022	01/12/2022	1
Why 2 : 1	2		02/12/2022	02/12/2022	3
Why 3 : 1					
Why 4 : 1					
Why 5 : 1					
Root Cause of Problem : 1					

Root Cause of Out Flow	No.	Countermeasure of Out Flow	Start Date	Finished Date	Person Incharg/Dept.
Why 1 : 1	1		01/12/2022	01/12/2022	1
Why 2 : 1	2		02/12/2022	02/12/2022	4
Why 3 : 1					
Why 4 : 1					
Why 5 : 1					
Root Cause of Out Flow : 1					

---

**Update System Documentation**

<input type="checkbox"/> WI	<input type="checkbox"/> PPVISA	<input type="checkbox"/> Inspection Data
<input type="checkbox"/> IS	<input type="checkbox"/> Inspection Standard	<input type="checkbox"/> PM Check Sheet
<input type="checkbox"/> Control Plan	<input type="checkbox"/> Process Flow Chart	<input checked="" type="checkbox"/> QIT

Similar Process, Products : 1

Issued \_\_\_\_\_ Approved By \_\_\_\_\_

---

Remark : After Supplier/Out source or responsible department received the NCR, please specified the cause-prevention and sending back to QA department domestic within 7 Days Oversea within 15 Days

---

**Verify Effectiveness of Actions**

Accept Corrective Action and Preventive Action  
 Not Accept  
 Supplier Not receive

Issued \_\_\_\_\_ Approved By \_\_\_\_\_


---

Supervisor QA Issued    External provider    Chief QA Checked    Manager QA Approved

Page 1/1

5.5 File

5.5.1 File: Pdf



### Non-Conforming Report (NCR)

NCR No :	EX-22-11-0008
Sender :	Rashton T
Reference No :	TESTNCR22100001
Due Date :	
Close Date :	

---

**Result of product claim notification**     Claim     Not Claim     Replacement


External provider's Name : Air Brake Corporation of Australia Pty Ltd    Receive date : 22/10/2022    Qty : 1.00    Supplier Type

PO No : A12260009    Description : EB503A Retro EB5 Tri axle part kit     Domestic

Item No : A14292064     Oversea


Problem of Details : Test Problem Of Details

**Right characteristic**



Correct Appearance Details : test

**Wrong characteristic**



The Description is incorrect : test

**Found Area**

Incoming

Inprogress

Customer Complaint

**Occur Defect**

First Issued

Re-occurrence 1 times

---

**Result of product claim notification**     Claim     Not Claim : Beyond The Warranty Conditions

**Temporary Action**

Description	Quantity			No.	Action	Start Date	Finished Date	Person Incharge/Dept.
	NG	OK	Total					
Re-check Supplier Part On Spool	1.00	1.00	2.00	1		01/12/2022	01/12/2022	1
Re-check Panus Part On Spool	1.00	1.00	2.00	2		02/12/2022	02/12/2022	2
Re-check Cuffman	1.00	1.00	2.00					
<b>Total</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>6.00</b>					

Identify : 1

**Define and Verify Root Causes and Implement Permanent Corrective Actions**

Categories by Problem     Material     Man     Machine     Method     Measurement     Measurement

Root Cause of Problem	No.	Countermeasure of Problem	Start Date	Finished Date	Person Incharge/Dept.
Why 1 : 1	1	1	01/12/2022	01/12/2022	1
Why 2 : 1	2	3	02/12/2022	02/12/2022	3
Why 3 : 1					
Why 4 : 1					
Why 5 : 1					
Root Cause of Problem : 1					

Root Cause of Out Flow	No.	Countermeasure of Out Flow	Start Date	Finished Date	Person Incharge/Dept.
Why 1 : 1	1	1	01/12/2022	01/12/2022	1
Why 2 : 1	2	4	02/12/2022	02/12/2022	4
Why 3 : 1					
Why 4 : 1					
Why 5 : 1					
Root Cause of Out Flow : 1					

---

**Update System Documentation**

WI     PPVMA     Inspection Data

IS     Inspection Standard     PM Check Sheet

Control Plan     Process Flow Chart     DJT

Similar Process, Products : 1

Issued \_\_\_\_\_

Approved By \_\_\_\_\_

---

Remark : After Supplier/Out source or responsible department received the NCR, please specified the cause-prevention and sending back to QA department domestic within 7 Days Oversea within 15 Days

---

**Verify Effectiveness of Actions**

Accept Corrective Action and Preventive Action

Not Accept

Supplier Not receive

Issued \_\_\_\_\_

Approved By \_\_\_\_\_

---

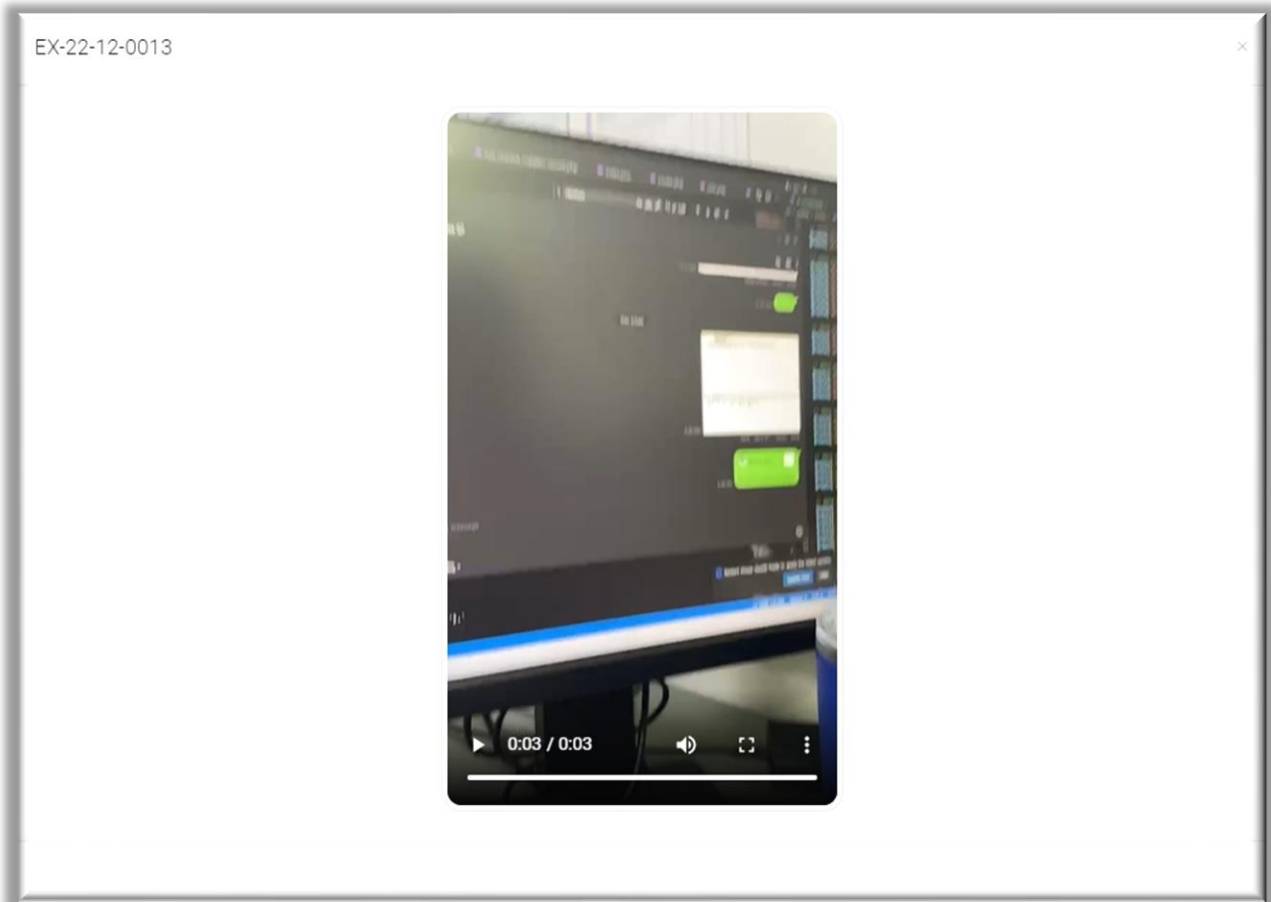
Supplier QA Issued    External provider    Chief QA Checked    Manager QA Approved

Page 1/1

### 5.5.2 File: Image



### 5.5.3 File: Video





## 6 Close Non-Conforming Report

The screenshot shows a web application interface for closing a Non-Conforming Report (NCR). At the top, there is a blue header with the text "Close Non-Conforming Report" and "ay000an NC". Below the header, there is a search bar and a table of NCR entries. The table has columns for No., NCR No., External, NC Type, NC By, NC To, Supplier, Status, Print, File, and Action. One entry is visible with NCR No. "EX-22-12-0013". The "Action" column for this entry contains a green "CLOSE" button, which is highlighted with a red box. Below the table, there is a pagination bar showing "Showing 1 to 1 of 1 entries".

No.	NCR No.	External	NC Type	NC By	NC To	Supplier	Status	Print	File	Action
1	EX-22-12-0013	Overseas	First issued	Rasimon T	Blendian D	Air Brake Corporation of Australia Pty Ltd JOB : SV22100065,SV22000402,SV22100312,sv41700336,SV22100064,TRL170248 MODEL : 80ubwmufrteogD0auPA51-0075,P61-2608,P60-0385,P62-0985,F03-S1-P53-SF1250M-00	Standard : 1 Day 1 Day 21 Hour 22 Minute OverDue			

### 6.1 Non-Conforming Report: Close

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Are you sure close NCR NO : EX-22-12-0013 ?". The dialog contains a dropdown menu labeled "Verify Effiveness of Actions" with the option "Not Accept" selected. Below the dropdown is a text input field labeled "Comment". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a green "SAVE" button and a grey "CLOSE" button.

## 7 Approve Non-Conforming Report

The screenshot shows a web application interface for approving a Non-Conforming Report (NCR). At the top, there is a blue header with the text 'Approve Non-Conforming Report' and '00000001 NCR'. Below the header, there are search and filter options. The main content is a table with the following columns: No., NCR No., External, NC Type, NC By, NC To, Supplier, Status, Print, File, and Action. The table contains one entry with the following details:

No.	NCR No.	External	NC Type	NC By	NC To	Supplier	Status	Print	File	Action
1	EX-22-12-0013	Oversea	First Issued	Rasimon T	Brendan D	Air Brake Corporation of Australia Pty Ltd JOB : 5V22100069,5V22000402,5V22100312,sv4700336,5V22100064,TRL702248 MODEL : 80087WPH00000000,PA51-0075,P61-2608,P60-0385,P62-0985,F03-ST-PS3-SF125CM-00	Standard : 1 Day 23 Hour 59 Minute			

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There are also 'Prev' and 'Next' navigation buttons.

### 7.1 Non-Conforming Report: Approve

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Are you sure?'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title is a text input field labeled 'Comment'. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a green button with a checkmark icon and the text 'APPROVE', and a grey button with an 'X' icon and the text 'CLOSE'.

Line Official Support



<https://lin.ee/zrixHoR>