



User Manual

Panus Platform

Web Application

Non-Conforming Report (NCR)

For

Supplier

สารบัญ

หน้า
1. Flow Non-Conforming Report (NCR)1
1.1 ขั้นตอนดำเนินการออกเอกสารที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด1
1. ในขั้นตอนแรกการล็อกอินเข้าสู้ระบบ panus-platform.com
1.1 ตรวจสอบอีเมลของท่าน ท่านจะได้รับรหัสผ่านเข้าสู้ระบบผ่านเว็บไซต์
1.2 ระบุ Username และ Password ของท่านจะได้รับทางอีเมลของท่านจากนั้นคลิก "Login"2
2. Non-Conforming Report: Dashboard
2.1 Dashboard
2.3 Status
2.4 Print
3. Receive and Send Non-Conforming Report7
3.1 Receive: Result of Product Claim Notification7
3.1.1 Receive: Temporary Action
3.1.2 Receive: Root Cause of Problem10
3.1.3 Receive: Root Cause of Out Flow12
3.2 Send15



1. Flow Non-Conforming Report (NCR).



1.1 ขั้นตอนดำเนินการออกเอกสารที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด มีดังนี้

- ส่วนงาน Quality Assurance / QA ออกเอกสาร Non-Conforming Report (NCR) เสร็จแล้วระบบจะทำการส่งเอกสาร Non-Conforming Report (NCR) และรหัสเข้าสู้ระบบ panus-platform.com ทางอีเมลถึง Supplier

- Supplier ได้รับ Non-Conforming Report (NCR) ทางอีเมลและรหัสเข้าสู้ระบบ panus-platform.com จากนั้น Supplier พิจารณารับ เอกสาร Non-Conforming Report (NCR) และส่งกลับส่วนงาน Quality Assurance / QA

- ส่วนงาน Quality Assurance / QA ตรวจสอบเอกสาร ถ้าผลพิจารณาเป็น Not Accept แล้วระบบจะส่งเอกสารกลับไปให้ Supplier พิจารณารับเอกสารใหม่และถ้าผลพิจารณาไม่เป็น Not Accept แล้วระบบจะส่งเอกสารให้ทาง Manager QA ดำเนินการอนุมัติเอกสาร

- Manager QA ดำเนินการอนุมัติเอกสารเพื่อรับทราบการออกเอกสาร

Panus!

- 1. ในขั้นตอนแรกการล็อกอินเข้าสู้ระบบ panus-platform.com
- 1.1 ตรวจสอบอีเมลของท่าน ท่านจะได้รับรหัสผ่านเข้าสู้ระบบผ่านเว็บไซต์

https://panus-platform.com/panusworkflow/supplier_login



1.2 ระบุ Username และ Password ของท่านจะได้รับทางอีเมลของท่านจากนั้นคลิก "Login"





2. Non-Conforming Report: Dashboard

2.1 Dashboard

					202	2	•
						-	
						EX-22-12-00	01
NCR No. Exter	al D NC Type	NC By NC To	¢	Suppler	Status	0 Print 0	File
🕀 EX-22-12-0001 [4 sea	5 6		8 Corporation of Aus	stralia Pty Ltd	9 IS Day	10	11

No.	Name	Description
1.	Year	ปีที่ต้องการให้ให้แสดงข้อมูลของหน้า Dashboard
2.	Month	เดือนที่ต้องการให้ให้แสดงข้อมูลของหน้า Dashboard
3.	NCR No.	หมายเลขเอกสาร
4.	External	ประเภทของ Supplier ถ้าเป็น Domestic คือ ในประเทศ Oversea คือ ต่างประเทศ
5.	NC Type	ประเภทที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะออกเป็นครั้งแรกหรือเกิดขึ้นซ้ำ
6.	NC By	ผู้ร้องขอคือ ส่วนงาน Quality Assurance / QA ของ Panus Assembly Co. Ltd.
7.	NC To	ผู้รับคือ Supplier
8.	Supplier	แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อของ Supplier หรือ ชื่อบริษัท ของ Supplier หมายเลข Job
		และหมายเลข Model
9.	Status	วันเวลามาตรฐานในการดำเนินการ
10.	Print	เอกสาร Non-Conforming Report (NCR) เป็นไฟล์ pdf
11.	File	เอกสารแนบทั้งหมดที่ทาง Supplier ส่งเอกสารแนบมาให้ทางส่วนงาน Quality
		Assurance / QA

2.2 Detail จากรูปภาพในหัวขอที่ 2.1 หมายเลขที่ 3 เมื่อคลิกแล้วจะแสดงรายละเอียดดังภาพนี้

Cluest	informing Report	t (NCR) : รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตาม	เอกำหนด				
- desart	Ву	Re	ference No		Create Date	a diadiana	
	Fast					200 127 20122	
	me *	h Notification : wait totool added	Receive Date *				
		Claim			22/10/2022		
O No '		JU22260009	Extenal Providers Nar Air Brake	me Corporation of Au	itralia Pty Ltd	Sup	Oversea
em No		A142302064	Description EBSE03	3A Retro EBS Tri ao	de part lot	Oty	100
ontact	t in Syteline						
st Nar	me *	Brendan	Last Ne	ame *	Diday		
sition		Ph	one *		Email *		
	Positio	m_test	0408 448 084		dio	nutmazanaja@gn	nal.com
ob							
No.	Job No	Customer Name		Model No		Model	Job Type
1	SV22100069	บริษัท วีอีฟไล จำก	ia	ช่อมสะพานทำขอสูมิ	นียม		AF LOC
2	SV22000402	บริษัท เพอร์เฟ็ก เปเปอ	໌ ຈຳເຕັດ	PA51-0075			AF LOG
з	5v22100512	บริษัท คุณณ์ เอ็กซ์เพรส จำกัง	(#100001)	P61-2605			AF LOG
4	sv41700336	บริษัท วาย วาย เอส อินเตอร์เบซิเ	auua latatina d	P60-0385			AF LOC
5	SV22100064	บริษัท พาสท์ อินเตอร์ กราน:	รปอร์ต จำกัด	P62-0985			AF LOC
6	TRL1702248	นายนิยม ปะมามะ	a r	03-ST-P53-SF12501	A-00	В	Line Cor
cur D	efect *	Inprocess			ติดตั้งผ่าไบ (Fitte	ng Canvas)	
locur D	lefect *	Inprocess	First Issued		ติดตั้งผ้าใน (Fitter	ng Canvas)	
ight d innect /	efect * haracteristic	Inprodess	Fist Issee		Oodoo ilu ome	ng Canvas)	
cour D aght d arrect J y /rong (/rong) ie Des	efect * Appearance Deta characteristic cryption is incom	ect.*	Fit issed		oodua ilu ome	ng Canvas)	
e Desu ann S No.	Appearance Deta Appearance Deta characteristic cription is incom Prest Charge Comparement	ect *	Prot issued	ay	Doctore the other	Proce (1946)	Total (THE)
rrect / rrect / rong 6 3 3 3 4 3 3 3 3 4 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Appearance Deta Appearance Deta characteristic proption is incom Next Component C Component C Component C Component C C Component C C Component C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Protocess ats * ect * Deta h test	Prit issued	ay 100 200	Codos IIU (Fine 3	Price (1148)	Total (THE)
rrect J rrect J rong ann S No. 1 2 3	efect * Appearance Deta Appearance Deta Characteristic Characteristic Charge Component C Lapor Characteristic Component C Lapor Characteristic Component C Lapor Characteristic Characteri	byprocess et	Prit Issued	ay 100 200		Proc (1+8) 100.00 50.00 20.01	Total (144) 100.00 100.00 100.00
e Desu an S No. 1 2 3	efect * Appearance Deta Appearance Deta characteristic appearance Intervention characteristic characteristic characteristic Locomponent C Labor Charge Labor Cha	ect *	Frit Issue	avy 100 200 500	0000001110 prime 1 1 1	Proc (1148)	Total (146) 100.00 100.00 100.00
e Desi rrect i rrang frang arm S Ne. 1 2 3 4	efect * Neadenstic Appearance Deta characteristic characteris	ect * rect *	Frit Issue	aty 100 200 300 400	Unit 1 1	Pice (194) 100 00 50 00 20 00 25 00	Total (1+6) 100.00 100.00 100.00
e Desi mect / / mect / / ment / / ment / / mect / / / mect / / / mect / / / / / / / / / / / / / /	efect * Appearance Deta Appearance Deta characteristic appearance Is Income Poet Component C Component C Labor Charge L	ect * rect *		ay 100 200 300 400	Unit 1 1 1 Unit 1 1 Unit	Pice (194)	Total (1960) 100.00 100.00 100.00

2.3 Status จากรูปภาพในหัวขอที่ 2.1 หมายเลขที่ 9 เมื่อคลิกแล้วจะแสดงสถาณะ ของเอกสารดำเนินการอยู่ขั้นตอนใด ดังภาพนี้

Non-Conforming Report No : EX-22-12-0013

Process On : Success

Date Issue NC : 24/12/2022 13:57:00

Receive NC : Claim By Brendan D Date Process : 24/12/2022 14:05:48 Comment :

Close NC : Approved Form QA Date Process : 24/12/2022 14:08:51 Comment : Accept Corrective Action and Preventive Action

Approve Close NC : Approved Form Manager QA Date Process : 28/12/2022 08:06:59 Comment : test

2.4 Print จากรูปภาพในหัวขอที่ 2.1 หมายเลขที่ 9 เมื่อคลิกแล้วจะแสดงเอกสาร Non-Conforming Report (NCR) เป็นลักณะไฟล์ Pdf ดังภาพนี้

Panus"		Non-Conf	orming Report	(NCR)	NC No. : Sender : Reference No : Due Date :	EX-22-11-0008 Rasinon T TESTNCR22100001
lesult of product claim notification	- C		Claim	Not Claim	Repla	cement
Extensi providers Name : Air Brake Corpor	ration of Australia Pty Ltd		20	02		Supplier Type
PO No : AI22260009	01	Receive dat	w : 22/10/2022		Q'ty : 1.00	Domestic
Item No : A142302064		Description	: EBSE03A Retro EBS Tri axie	pert kit		Oversea
Problem of Details : Test Problem Of Det	ata					-
Right characteristic			Wrong characteristic			Found Area
	JANK JANK		and in the local sector		A MARKED	The incommittee
	Marya Carlos		-24	June Surge		Inprocetia
	A DECK OF STREET, STRE			A DESCRIPTION OF		Curtaria Constant
						Occur Defect
	A first		13. The second		11	Cittar Derect
AND revealers		and the second second	The secondary () ()		2 Hotel (1992	Petr stated
						E re-certhines : an
Conject Appearance Details : test			The Description is incomect : to	* 0 Y		21
\sim		V				~ 1
						S
Besuit of product claim potificati	00		Claim	Not Claim : Beer	od The Warranty Cond	fines
nesot of product claim nooncard			C. Callero	C Not Claim ! Dept	na the wereny const	utra
Temporary Action		-				
For supplier sorting	stock No		Action	Start Date	Finished Date	Person Incharg/Dept.
	Quantity L	1	1	01/12/2022	01/12/2022	12
Description NG	OK Total 2.	14	. h	02/12/2022	02/12/2022	2
Re-check Supplier Part On Stock 1.00	1.00 2.00	V	1 N M		Y	
Re-check Panus Part On Stock. 1.00	1.00 2.00	1				
Re-check Customer. 1.00	1.00 2.00	1		0	1	67
Total 3.00	100 600	1		11	1	10
identify: 1	OV			LV-		hV-
01	0			- V \	T	2.3
					-	<u></u>
Define and Verify Root Causes an	d Implement Permane	ent Corrective Action	6			
Categories by Problem	-	Material Ma	n Machine	Method	Measurement	Measurement
Boot Cause of Public		5000	ermeature of Problem	Start Date	Finished Date	Person Inchese Own
Why 1:1	1	1		01/12/2022	01/12/2022	1
Why 2:1		3	1	02/12/2022	02/12/2022	1
Why 3:1		1	.67	04914/20/22	10/10/0000	it and
Why 4:1		×			V	
Why 5:1		1				
Boot Cause of Public		1		2	1	6
		1		1	1	10
av	avi			NV-	1	N
	- ()		10.00	12	-	/
Root Cause of Out Pla	No.	Count	ermeasure or Out Now	Start Date	Finaned Date	Person incharg/Dept.
very 1:1	1	1		01/12/2022	01/12/2022	1
very 2:1	2			02/12/2022	02/12/2022	4
When A -		1			1	
Why 5:		1			1	
Boot Cause of Cut Flow" 1					-	2
	. C	6			-	5
		V			V	
the data of some Providentian						And and a second
Opdate system Documentson	-				Device	Approved by
	TIMEA	L Inc	pection Deta			10
	Inspection Standard	□ <i>m</i>	Check Sheet		1 2	h Y a
Control Plan	Process Flow Chart		т			Card and a second
Similar Docess Dock-stor 1		04				
annual Process, Products : 2						
1						
Remark , Albert & and a Discourse	and the descent of the second	ed the NCB	had the most second	d under breiten dit eine i	at domestic states in a	Commence and the set of the
Hemains : Artier supplier/Out source or res	ponisible department receiv	eo she reun, piesse speci	neu the cause-prevention a	ru sending back to QA departme	ans domestic within 7 De	ys uverses workh 15 Days
Verify Effiveness of Actions					Issued	Approved By
Accept Corrective Action and Pre	Iventive Action	0	5	6	1	5
Not Accent					Y	
H					1	22
Supplier Not receive	0		0	2		and and arrest
D	2		D	0		D
2 AM	SW	<	Page 1/1			
Supportune QA Issued External provide	er Olef QA Checked	Managar QA Approved	Page 1/1			



3. Receive and Send Non-Conforming Report ดังภาพนี้

Panus		Welcome - Rasmon Throughonout
Dashboard	Receive Non-Conforming Report	
พรารเกร่ม NC		Ex-22-12-0001
	Na KCH No Estimal NC Type Request Suppler Subjust Pret	i Ation i
	2 🕑 DV 22-12-0001 Oversea First Issued Rasnon 1 Air Braie Corporation of Australia Phy Ltd. Standard 15 Day Blancist 15 Day Blancist 15 Day	
	Drung 1 to 1 if 1 inten Alexa for 2 tax inten	ha 1 that

3.1 Receive: Result of Product Claim Notification จากรูปภาพในหัวขอที่ 2 เมื่อท่าน คลิกปุ่ม Receive จะแสดงตัวอย่างการทำรับเอกสาร ดังภาพนี้

Result Of Product Claim Notification		
Ilaim Type	Payment *	
se Select Data	▼ 2 se Select Data	~

No.	Name	Description
1.	Claim Type	เลือกประเภทการเคลมหรือไม่เคลม
2.	Payment or Not Claim	ถ้าประเภทการเคลมเป็นเคลมระบบจะให้ทำการเลือกช่องทางการชำระ
		เงิน คือ Exchange Goods, Credit Note และ Debit Note
		ถ้าประเภทการเคลมเป็นไม่เคลมจะให้ทำการเลือกสาเหตุที่ไม่เคลม คือ
		Incomplete Information Beyond, The Warranty Conditions
3.	Temporary Action	คลิกเพื่อไปยันหน้าแบบฟอร์ม Temporary Action



No.	Name	Description
4.	Root Cause of Problem	คลิกเพื่อไปยันหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Problem
5.	Root Cause of Out Flow	คลิกเพื่อไปยันหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Out Flow
6.	System Documentation	คลิกเพื่อไปยันหน้าแบบฟอร์ม System Documentation

3.1.1 Receive: Temporary Action จากรูปภาพในหัวขอที่ 3.1 เมื่อท่าน คลิกปุ่ม

Temporary Action จะแสดงแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการตรวจเช็คชิ้นส่วน ดังภาพนี้

Description			Quantity			
	Description		ок *	No Good *	Total	
Re-check Supplier Pa	rt On Stock. *		1	2	B	
Re-check Panus Part	On Stock. *		4	6	6	
Re-check Customer.			7	8	9	
Total			10	11	12	
Action						
No.	Action *	Start Date	Finished Date *	Person Incharg	/Dept. *	
1		Tom/yyyy 🕻	6 ^{1/mm/yyyy}	7		



No.	Name	Description
1.	Re-check Supplier Part	Supplier นับชิ้นส่วนที่ดีใน Stock ของ Supplier
	on Stock: OK	
2.	Re-check Supplier Part	Supplier นับชิ้นส่วนที่ไม่ดีใน Stock ของ Supplier
	on Stock: No Good	
3.	Re-check Supplier Part	Supplier นับชิ้นส่วนทั้งหมดใน Stock ของ Supplier
	on Stock: Total	
4.	Re-check Panus Part on	Supplier นับชิ้นส่วนที่ดีใน Stock ของ Panus Assembly Co. Ltd.
	Stock: OK	
5.	Re-check Panus Part on	Supplier นับชิ้นส่วนที่ไม่ดีใน Stock ของ Panus Assembly Co.
	Stock: No Good	Ltd.
6.	Re-check Panus Part on	Supplier นับชิ้นส่วนทั้งหมดใน Stock ของ Panus Assembly Co.
	Stock: Total	Ltd.
7.	Re-check Customer: OK	Supplier นับชิ้นส่วนที่ดีใน Stock ของ Customer
8.	Re-check Customer: No	Supplier นับชิ้นส่วนที่ไม่ดีใน Stock ของ Customer
	Good	
9.	Re-check Customer:	Supplier นับชิ้นส่วนทั้งหมดใน Stock ของ Customer
	Total	
10.	Total all: OK	ชิ้นส่วนที่ดีใน Stock ทั้งหมด
11.	Total all: No Good	ชิ้นส่วนที่ไม่ดีใน Stock ทั้งหมด
12.	Total all: Total	ชิ้นส่วนใน Stock ทั้งหมด
13.	Identify	วินิจฉัยสาเหตุขึ้นส่วนที่ไม่ดี
14.	Action	Supplier ปฏิบัติการเช็ค Stock
15.	Start Date	วันที่ Supplier เริ้มปฏิบัติการ
16.	Finished Date	วันที่ Supplier ปฏิบัติการสิ้นสุด



No.	Name	Description
17.	Person Incharg/Dept	ชื่อบุคลากรของ Supplier หรือส่วนงาน Supplier ที่รับผิดชอบ
18.	Add 1 row	เพิ่มแถวในการบันทึกข้อปฏิบัติการที่มากกว่า 1 รายการ
19.	Next	คลิกเพื่อไปยันหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Problem

3.1.2 Receive: Root Cause of Problem จากรูปภาพในหัวขอที่ 3.1 เมื่อท่าน คลิกปุ่ม

Root Cause of Problem จะแสดงแบบฟอร์มให้วิเคราะห์สาเหตุการเกิดปัญหา ดังภาพนี้

Define and Verify Root Causes and Implement Permanent Corrective Actions				
Categories by Problem *				
e Select	1 e Select Data			
Root Cause C)f Problem			
Why 1 •				
2				
Why 2				
3				
Why 3				
4				
Why 4				
5				
Why 5				
6				
Summary (Roo	ot Cause of Problem) *			
Countermeasu	ure of Problem			
No.	Action *	Start Date *	Finished Date *	Person Incharg/Dept.
8		9 m/yyyy 🗖	10 ^{m/yyyy} 🗖	1
12 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
	1	3 < PREVIOUS 14	NEXT >	



No.	Name	Description
1.	Categories by Problem	Supplier เลือกหมวดหมู่ตามปัญหา
2.	Problem: Why 1	Supplier วิเคราะห์ว่าทำไมถึงเกิดปัญหา
3.	Problem: Why 2	Supplier วิเคราะห์ว่าทำไม Why 1 ถึงเกิดปัญหา
4.	Problem: Why 3	Supplier วิเคราะห์ว่าทำไม Why 2 ถึงเกิดปัญหา
5.	Problem: Why 4	Supplier วิเคราะห์ว่าทำไม Why 3 ถึงเกิดปัญหา
6.	Problem: Why 5	Supplier วิเคราะห์ว่าทำไม Why 4 ถึงเกิดปัญหา
7.	Summary (Root Cause of	Supplier วิเคราะห์และสรุปสาเหตุของปัญหา
	Problem)	
8.	Action	Supplier ปฏิบัติการ
9.	Start Date	วันที่ Supplier เริ้มปฏิบัติการ
10.	Finished Date	วันที่ Supplier ปฏิบัติการสิ้นสุด
11.	Person Incharg/Dept	ชื่อบุคลากรของ Supplier หรือส่วนงาน Supplier ที่รับผิดชอบ
12.	Add 1 row	เพิ่มแถวในการบันทึกข้อปฏิบัติการที่มากกว่า 1 รายการ
13.	Previous	คลิกเพื่อถอยกลับยันหน้าแบบฟอร์ม Temporary Action
14.	Next	คลิกเพื่อไปยันหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Out Flow



3.1.3 Receive: Root Cause of Out Flow จากรูปภาพในหัวขอที่ 3.1 เมื่อท่าน คลิกปุ่ม Root Cause of Out Flow จะแสดงแบบฟอร์มให้วิเคราะห์การป้องปัญหา ดังภาพนี้

Root Cause Of Out Flow				
Why 1 *				
Why 2 *				
Why 3 ·				
Why 4				
Why 5	Why 5			
Summary (Root Cause of Out Flow) *				
Countermeasure of Out Row				
No.	Action *	Start Date *	Finished Date	Person Incharg/Dept. *
7		8 m/yyyy 🗖	9 m/yyyy 🗖 🚺	0
11 •				
12 < previous 13 Next >				



No.	Name	Description
1.	Out Flow: Why 1	วิเคราะห์สาเหตุการป้องปัญหา
2.	Out Flow: Why 2	วิเคราะห์สาเหตุการป้องปัญหา Why 1
3.	Out Flow: Why 3	วิเคราะห์สาเหตุการป้องปัญหา Why 2
4.	Out Flow: Why 4	วิเคราะห์สาเหตุการป้องปัญหา Why 3
5.	Out Flow: Why 5	วิเคราะห์สาเหตุการป้องปัญหา Why 4
6.	Summary (Root Cause of	Supplier วิเคราะห์และสรุปสาเหตุของการป้องปัญหา
	Out Flow)	
7.	Action	Supplier ปฏิบัติการ
8.	Start Date	วันที่ Supplier เริ้มปฏิบัติการ
9.	Finished Date	วันที่ Supplier ปฏิบัติการสิ้นสุด
10.	Person Incharg/Dept	ชื่อบุคลากรของ Supplier หรือส่วนงาน Supplier ที่รับผิดชอบ
11.	Add 1 row	เพิ่มแถวในการบันทึกข้อปฏิบัติการที่มากกว่า 1 รายการ
12.	Previous	คลิกเพื่อถอยกลับยันหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Problem
13.	Next	คลิกเพื่อไปยันหน้าแบบฟอร์ม System Documentation



3.1.4 Receive: System Documentation

Update System Documenttion		
Documenttion *		
U		
Similer Process, Products		
2		
	3 < previous	

No.	Name	Description
1.	Documentation	Supplier เลือกประเภทเอกสาร ได้แก่ WI, IS, Control Plan, PFMEA,
		Inspection Standard, Process Flow Chart, Inspection Data, PM
		Check Sheet และ OJT
2.	Similar Process, Products	อธิบายกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกัน
3.	Previous	คลิกเพื่อถอยกลับยันหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Out Flow



3.2 Send

Send : EX-22-11-0008	×
	Pdf
	pose file No file chosen
	Picture Upload Full File *
	picturepicture
	Video
	video

No.	Name	Description
1.	Pdf	Supplier แนบไฟล์เอกสาร Non-Conforming Report ที่มีลายเซ็นของ
		ผู้รับเอกสารและผู้อนุมัติของทาง Supplier เป็นรูปแบบไฟล์ Pdf
2.	Picture	Supplier แนบไฟล์รูปภาพ
3.	Video	Supplier แนบไฟล์วิดิโอ
4.	Send	หลังจากที่ท่านดำเนินการแนบไฟล์เอกสารแล้วระบบจึงจะปรากฏปุ่ม
		Send ให้ Supplier กดเพื่อส่งเอกสาร Non-Conforming Report
		กลับให้ ส่วนงาน Quality Assurance / QA พิจารณาปิดเอกสาร
5.	Save	บันทึกเอกสารแนบไฟล์ทั้งหมด
6.	Close	ปิดหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร Non-Conforming Report และส่งเอกสาร



Line Official Support



https://lin.ee/zrixHoR