



# User Manual

Panus Platform

Web Application

Non-Conforming Report (NCR)

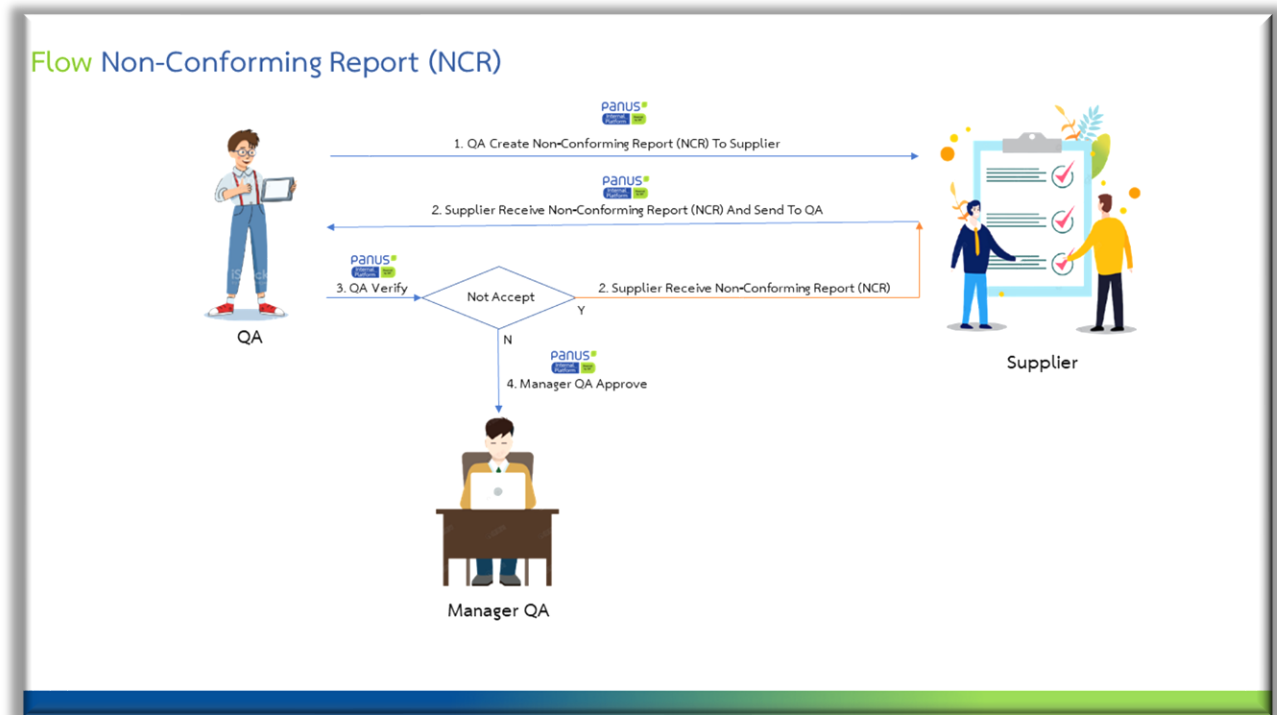
For

Supplier

## สารบัญ

	หน้า
1. Flow Non-Conforming Report (NCR).....	1
1.1 ขั้นตอนดำเนินการออกเอกสารที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด .....	1
1. ในขั้นตอนแรกการล็อกอินเข้าสู่ระบบ panus-platform.com .....	2
1.1 ตรวจสอบอีเมลของท่าน ท่านจะได้รับรหัสผ่านเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ .....	2
1.2 ระบุ Username และ Password ของท่านจะได้รับทางอีเมลของท่านจากนั้นคลิก "Login". .....	2
2. Non-Conforming Report: Dashboard .....	3
2.1 Dashboard.....	3
2.3 Status .....	5
2.4 Print.....	6
3. Receive and Send Non-Conforming Report .....	7
3.1 Receive: Result of Product Claim Notification .....	7
3.1.1 Receive: Temporary Action .....	8
3.1.2 Receive: Root Cause of Problem.....	10
3.1.3 Receive: Root Cause of Out Flow.....	12
3.2 Send .....	15

# 1. Flow Non-Conforming Report (NCR).



## 1.1 ขั้นตอนดำเนินการออกเอกสารที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด มีดังนี้

- ส่วนงาน Quality Assurance / QA ออกเอกสาร Non-Conforming Report (NCR) เสร็จแล้วระบบจะทำการส่งเอกสาร Non-Conforming Report (NCR) และรหัสเข้าสู่ระบบ panus-platform.com ทางอีเมลถึง Supplier

- Supplier ได้รับ Non-Conforming Report (NCR) ทางอีเมลและรหัสเข้าสู่ระบบ panus-platform.com จากนั้น Supplier พิจารณารับ เอกสาร Non-Conforming Report (NCR) และส่งกลับส่วนงาน Quality Assurance / QA

- ส่วนงาน Quality Assurance / QA ตรวจสอบเอกสาร ถ้าผลพิจารณาเป็น Not Accept แล้วระบบจะส่งเอกสารกลับไปให้ Supplier พิจารณารับเอกสารใหม่และถ้าผลพิจารณาไม่เป็น Not Accept แล้วระบบจะส่งเอกสารให้ทาง Manager QA ดำเนินการอนุมัติเอกสาร

- Manager QA ดำเนินการอนุมัติเอกสารเพื่อรับทราบการออกเอกสาร

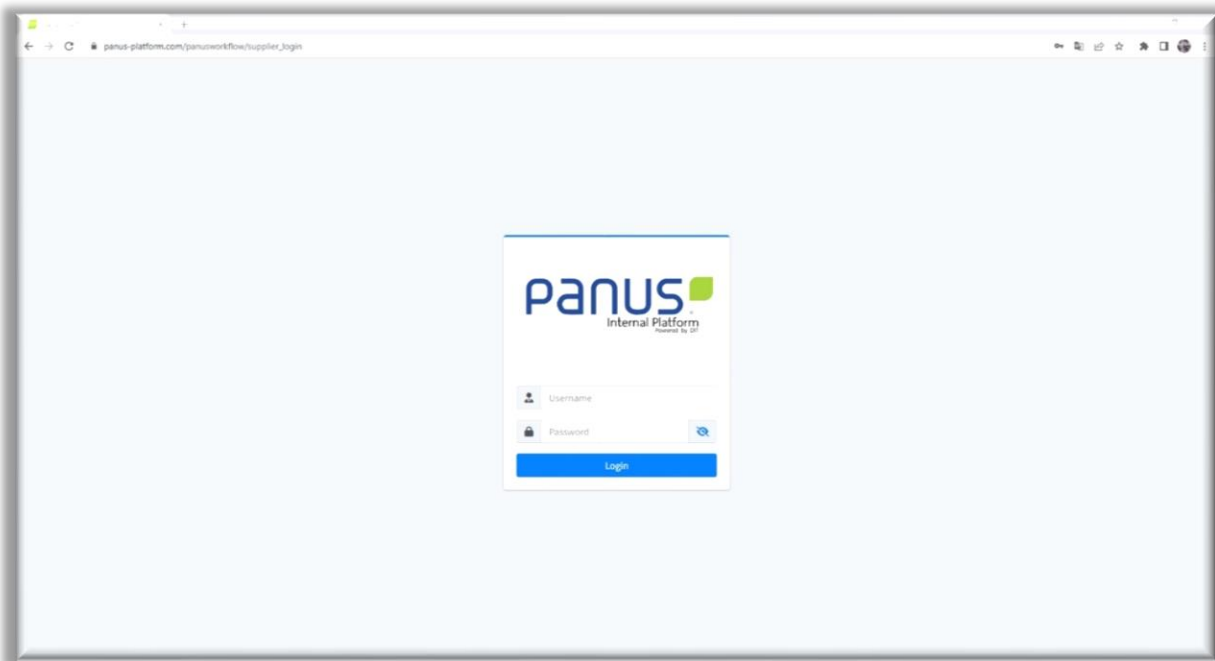
# 1. ในขั้นตอนแรกการล็อกอินเข้าสู่ระบบ panus-platform.com

## 1.1 ตรวจสอบอีเมลของท่าน ท่านจะได้รับรหัสผ่านเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์

[https://panus-platform.com/panusworkflow/supplier\\_login](https://panus-platform.com/panusworkflow/supplier_login)

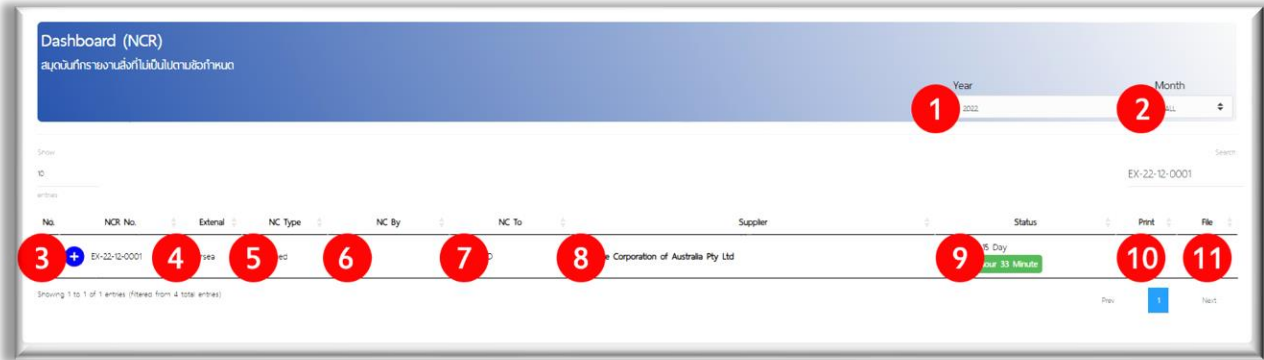


## 1.2 ระบุ Username และ Password ของท่านจะได้รับทางอีเมลของท่านจากนั้นคลิก "Login"



## 2. Non-Conforming Report: Dashboard

### 2.1 Dashboard



No.	Name	Description
1.	Year	ปีที่ต้องการให้ให้แสดงข้อมูลของหน้า Dashboard
2.	Month	เดือนที่ต้องการให้ให้แสดงข้อมูลของหน้า Dashboard
3.	NCR No.	หมายเลขเอกสาร
4.	External	ประเภทของ Supplier ถ้าเป็น Domestic คือ ในประเทศ Oversea คือ ต่างประเทศ
5.	NC Type	ประเภทที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะออกเป็นครั้งแรกหรือเกิดขึ้นซ้ำ
6.	NC By	ผู้ร้องขอคือ ส่วนงาน Quality Assurance / QA ของ Panus Assembly Co. Ltd.
7.	NC To	ผู้รับคือ Supplier
8.	Supplier	แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อของ Supplier หรือ ชื่อบริษัท ของ Supplier หมายเลข Job และหมายเลข Model
9.	Status	วันเวลาดำเนินการ
10.	Print	เอกสาร Non-Conforming Report (NCR) เป็นไฟล์ pdf
11.	File	เอกสารแนบทั้งหมดที่ทาง Supplier ส่งเอกสารแนบมาให้ทางส่วนงาน Quality Assurance / QA

2.2 Detail จากรูปภาพในหัวข้อที่ 2.1 หมายเลขที่ 3 เมื่อคลิกแล้วจะแสดงรายละเอียดดังภาพนี้

EX-22-12-0013

**Non-Conforming Report (NCR) :** รายงานแจ้งปัญหาสินค้าไม่ตรงตามข้อกำหนด

Request By: Rasinon T      Reference No:      Create Date: 24/12/2022

---

**Result Of Product Claim Notification :** ผลการแจ้งปัญหาสินค้า

Claim Type: Claim      Receive Date: 22/10/2022

PO No: JU22260009      External Provider Name: Air Brake Corporation of Australia Pty Ltd      Supplier Type: Overseas

Item No: A142302064      Description: EB5E03A Retro EBS Tri axle part kit      Qty: 100

---

**Contact In System**

First Name: Brendan      Last Name: Duffard

Position: Position\_test      Phone: 0408 448 084      Email: donutmazanjsa@gmail.com

---

**Job**

No.	Job No	Customer Name	Model No	Model	Job Type
1	SV22100069	บริษัท 3บีทีเอ จำกัด	รถบรรทุกน้ำหนัก 20 ตัน		AF LOG
2	SV22000402	บริษัท พรหมพิณ สมบูรณ์ จำกัด	PA51-0075		AF LOG
3	SV22100312	บริษัท ทรูทอน จำกัด (สาขา 1000000)	P61-2608		AF LOG
4	SV1700336	บริษัท วาย วาย เบล อีโคโนมิกส์ จำกัด (สาขา 1000000)	P60-0385		AF LOG
5	SV22100064	บริษัท ฟาร์อีสต์ อีโคโนมิกส์ จำกัด	P62-0985		AF LOG
6	TRL1702248	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	F03-ST-PS3-SF1250M-00	B	Line Conf

---

**Details**


Problem Of Details: ผลิตไม่ตรงตามข้อกำหนด

Found Area: Inprocess      Process: ผลิตชิ้นงาน (Fitting Canvas)

Occur Defect: First issued

---


**Right characteristic**



Correct Appearance Details: เป็น

---

**Wrong characteristic**



The Description Is Incorrect: ไม่ใช่

---

**Claim Sheet**

No.	Charge	Details	Qty	Unit	Price (THB)	Total (THB)
1	Component Ch	test	1.00	1	100.00	100.00
2	Component Ch	test	2.00	1	50.00	100.00
3	Labor Charge	test	5.00	1	20.00	100.00
4	Labor Charge	test	4.00	1	25.00	100.00

Cause: test test      Total (THB): 400.00

VAT 7%      Grand Total (THB): 400.00

### 2.3 Status จากรูปภาพในหัวข้อที่ 2.1 หมายเลขที่ 9 เมื่อคลิกแล้วจะแสดงสถานะของเอกสารดำเนินการอยู่ขั้นตอนใด ดังภาพนี้

Non-Conforming Report No : EX-22-12-0013

---

Process On : **Success**

---

Date Issue NC : 24/12/2022 13:57:00

---

Receive NC : Claim By Brendan D  
Date Process : 24/12/2022 14:05:48  
Comment :



---

Close NC : Approved Form QA  
Date Process : 24/12/2022 14:08:51  
Comment : Accept Corrective Action and Preventive Action

---

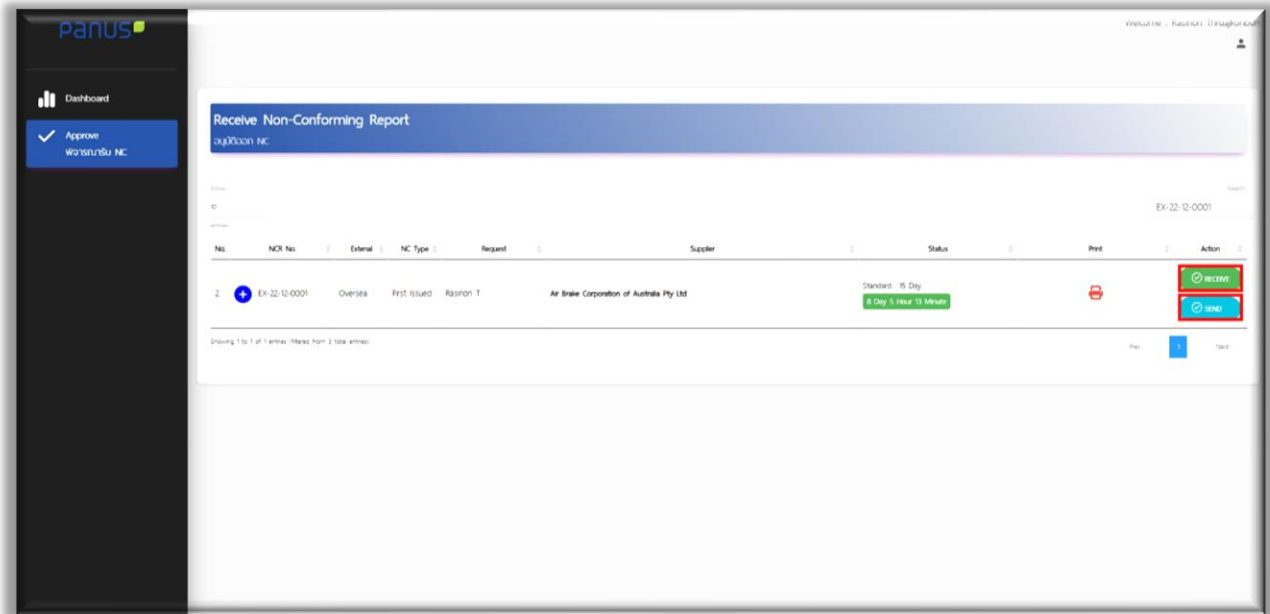
Approve Close NC : Approved Form Manager QA  
Date Process : 28/12/2022 08:06:59  
Comment : test

2.4 Print จากรูปภาพในหัวข้อที่ 2.1 หมายเลขที่ 9 เมื่อคลิกแล้วจะแสดงเอกสาร Non-Conforming Report (NCR) เป็นลักษณะไฟล์ Pdf ดังภาพนี้

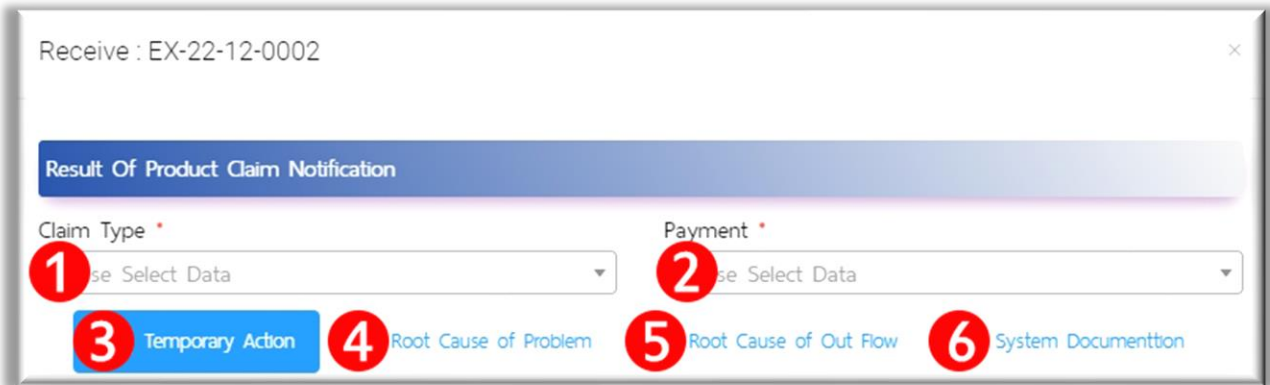
panus		Non-Conforming Report (NCR)																																																			
External providers Name : Air Brake Corporation of Australia Pty Ltd PO No : A122260009 Item No : A142302064 Problem of Details : Test Problem Of Details		Receive date : 22/10/2022 Description : EB503A Retro EB5 Tri axle part kit		NC No : EX-22-11-0008 Sender : Rashon T Reference No : TESTNCR22100001 Due Date : Close Date :																																																	
Result of product claim notification <input type="checkbox"/> Claim <input type="checkbox"/> Not Claim <input checked="" type="checkbox"/> Replacement		Supplier Type <input type="checkbox"/> Domestic <input checked="" type="checkbox"/> Oversea		Qty : 1.00																																																	
Right characteristic 	Wrong characteristic 	Found Area <input checked="" type="checkbox"/> Incoming <input type="checkbox"/> In-process <input type="checkbox"/> Customer Complaint		Occur Defect <input type="checkbox"/> First Issued <input checked="" type="checkbox"/> Re-occurrence 1 times																																																	
		Result of product claim notification <input type="checkbox"/> Claim <input checked="" type="checkbox"/> Not Claim : Beyond The Warranty Conditions		Temporary Action																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Description</th> <th colspan="3">Quantity</th> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Action</th> <th rowspan="2">Start Date</th> <th rowspan="2">Finished Date</th> <th rowspan="2">Person Incharg/Dept.</th> </tr> <tr> <th>NG</th> <th>OK</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Re-check Supplier Part On Stock</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>2.00</td> <td>1</td> <td></td> <td>01/12/2022</td> <td>01/12/2022</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Re-check Panus Part On Stock</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>2.00</td> <td>2</td> <td></td> <td>02/12/2022</td> <td>02/12/2022</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Re-check Customer</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>2.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>3.00</td> <td>3.00</td> <td>6.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Description	Quantity			No.	Action	Start Date	Finished Date	Person Incharg/Dept.	NG	OK	Total	Re-check Supplier Part On Stock	1.00	1.00	2.00	1		01/12/2022	01/12/2022	1	Re-check Panus Part On Stock	1.00	1.00	2.00	2		02/12/2022	02/12/2022	2	Re-check Customer	1.00	1.00	2.00						Total	3.00	3.00	6.00						Define and Verify Root Causes and Implement Permanent Corrective Actions			
Description	Quantity			No.	Action						Start Date	Finished Date	Person Incharg/Dept.																																								
	NG	OK	Total																																																		
Re-check Supplier Part On Stock	1.00	1.00	2.00	1		01/12/2022	01/12/2022	1																																													
Re-check Panus Part On Stock	1.00	1.00	2.00	2		02/12/2022	02/12/2022	2																																													
Re-check Customer	1.00	1.00	2.00																																																		
Total	3.00	3.00	6.00																																																		
Categories by Problem <input checked="" type="checkbox"/> Material <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Machine <input type="checkbox"/> Method <input type="checkbox"/> Measurement <input type="checkbox"/> Measurement		Root Cause of Problem		Countermeasure of Problem		Start Date		Finished Date		Person Incharg/Dept.																																											
Why 1 : 1 Why 2 : 1 Why 3 : 1 Why 4 : 1 Why 5 : 1 Root Cause of Problem : 1		Root Cause of Out Flow		Countermeasure of Out Flow		Start Date		Finished Date		Person Incharg/Dept.																																											
Why 1 : 1 Why 2 : 1 Why 3 : 1 Why 4 : 1 Why 5 : 1 Root Cause of Out Flow : 1																																																					
Update System Documentation <input type="checkbox"/> WI <input type="checkbox"/> PPVMSA <input type="checkbox"/> Inspection Data <input type="checkbox"/> IS <input type="checkbox"/> Inspection Standard <input type="checkbox"/> PI Check Sheet <input type="checkbox"/> Control Plan <input type="checkbox"/> Process Flow Chart <input checked="" type="checkbox"/> OJT		Issued		Approved By																																																	
Similar Process, Products : 1		Remark : After Supplier/Out source or responsible department received the NCR, please specified the cause-prevention and sending back to QA department domestic within 7 Days Oversea within 15 Days																																																			
Verify Effectiveness of Actions <input type="checkbox"/> Accept Corrective Action and Preventive Action <input type="checkbox"/> Not Accept <input type="checkbox"/> Supplier Not receive		Issued		Approved By																																																	



### 3. Receive and Send Non-Conforming Report ดังภาพนี้



3.1 Receive: Result of Product Claim Notification จากรูปภาพในหัวข้อที่ 2 เมื่อท่านคลิกปุ่ม Receive จะแสดงตัวอย่างการเข้ารับเอกสาร ดังภาพนี้



No.	Name	Description
1.	Claim Type	เลือกประเภทการเคลมหรือไม่เคลม
2.	Payment or Not Claim	ถ้าประเภทการเคลมเป็นเคลมระบบจะให้ทำการเลือกช่องทางการชำระเงิน คือ Exchange Goods, Credit Note และ Debit Note ถ้าประเภทการเคลมเป็นไม่เคลมจะให้ทำการเลือกสาเหตุที่ไม่เคลม คือ Incomplete Information Beyond, The Warranty Conditions
3.	Temporary Action	คลิกเพื่อไปยังหน้าแบบฟอร์ม Temporary Action

No.	Name	Description
4.	Root Cause of Problem	คลิกเพื่อไปยังหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Problem
5.	Root Cause of Out Flow	คลิกเพื่อไปยังหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Out Flow
6.	System Documentation	คลิกเพื่อไปยังหน้าแบบฟอร์ม System Documentation

3.1.1 Receive: Temporary Action จากรูปภาพในหัวข้อที่ 3.1 เมื่อท่าน คลิกปุ่ม

Temporary Action จะแสดงแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการตรวจเช็คชิ้นส่วน ดังภาพนี้

For supplier sorting stock

Description	Quantity		
	OK *	No Good *	Total
Re-check Supplier Part On Stock. *	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Re-check Panus Part On Stock. *	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Re-check Customer. *	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Total	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

Identify \*

**13**

---

Action

No.	Action *	Start Date *	Finished Date *	Person Incharg/Dept. *
<b>14</b>		<b>15</b> mm/yyyy	<b>16</b> d/mm/yyyy	<b>17</b>
		<b>18</b>		

**19** NEXT >

No.	Name	Description
1.	Re-check Supplier Part on Stock: OK	Supplier นับชิ้นส่วนที่ดีใน Stock ของ Supplier
2.	Re-check Supplier Part on Stock: No Good	Supplier นับชิ้นส่วนที่ไม่ดีใน Stock ของ Supplier
3.	Re-check Supplier Part on Stock: Total	Supplier นับชิ้นส่วนทั้งหมดใน Stock ของ Supplier
4.	Re-check Panus Part on Stock: OK	Supplier นับชิ้นส่วนที่ดีใน Stock ของ Panus Assembly Co. Ltd.
5.	Re-check Panus Part on Stock: No Good	Supplier นับชิ้นส่วนที่ไม่ดีใน Stock ของ Panus Assembly Co. Ltd.
6.	Re-check Panus Part on Stock: Total	Supplier นับชิ้นส่วนทั้งหมดใน Stock ของ Panus Assembly Co. Ltd.
7.	Re-check Customer: OK	Supplier นับชิ้นส่วนที่ดีใน Stock ของ Customer
8.	Re-check Customer: No Good	Supplier นับชิ้นส่วนที่ไม่ดีใน Stock ของ Customer
9.	Re-check Customer: Total	Supplier นับชิ้นส่วนทั้งหมดใน Stock ของ Customer
10.	Total all: OK	ชิ้นส่วนที่ดีใน Stock ทั้งหมด
11.	Total all: No Good	ชิ้นส่วนที่ไม่ดีใน Stock ทั้งหมด
12.	Total all: Total	ชิ้นส่วนใน Stock ทั้งหมด
13.	Identify	วินิจฉัยสาเหตุชิ้นส่วนที่ไม่ดี
14.	Action	Supplier ปฏิบัติการเช็ค Stock
15.	Start Date	วันที่ Supplier เริ่มปฏิบัติการ
16.	Finished Date	วันที่ Supplier ปฏิบัติการสิ้นสุด

No.	Name	Description
17.	Person Incharg/Dept	ชื่อบุคลากรของ Supplier หรือส่วนงาน Supplier ที่รับผิดชอบ
18.	Add 1 row	เพิ่มแถวในการบันทึกข้อปฏิบัติการที่มากกว่า 1 รายการ
19.	Next	คลิกเพื่อไปยังหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Problem

3.1.2 Receive: Root Cause of Problem จากรูปภาพในหัวข้อที่ 3.1 เมื่อท่าน คลิกปุ่ม Root Cause of Problem จะแสดงแบบฟอร์มให้วิเคราะห์สาเหตุการเกิดปัญหา ดังภาพนี้

Define and Verify Root Causes and Implement Permanent Corrective Actions

Categories by Problem \*

**1**

Root Cause Of Problem

Why 1 \*

**2**

Why 2 \*

**3**

Why 3 \*

**4**

Why 4

**5**

Why 5

**6**

Summary (Root Cause of Problem) \*

**7**

Countermeasure of Problem

No.	Action *	Start Date *	Finished Date *	Person Incharg/Dept *
<b>8</b>	<input type="text"/>	<b>9</b> <input type="text" value="mm/yyyy"/> <input type="calendar"/>	<b>10</b> <input type="text" value="mm/yyyy"/> <input type="calendar"/>	<b>11</b> <input type="text"/>
		<b>12</b> <input type="checkbox"/>		

**13** < PREVIOUS    **14** NEXT >

No.	Name	Description
1.	Categories by Problem	Supplier เลือกหมวดหมู่ตามปัญหา
2.	Problem: Why 1	Supplier วิเคราะห์ว่าทำไมถึงเกิดปัญหา
3.	Problem: Why 2	Supplier วิเคราะห์ว่าทำไม Why 1 ถึงเกิดปัญหา
4.	Problem: Why 3	Supplier วิเคราะห์ว่าทำไม Why 2 ถึงเกิดปัญหา
5.	Problem: Why 4	Supplier วิเคราะห์ว่าทำไม Why 3 ถึงเกิดปัญหา
6.	Problem: Why 5	Supplier วิเคราะห์ว่าทำไม Why 4 ถึงเกิดปัญหา
7.	Summary (Root Cause of Problem)	Supplier วิเคราะห์และสรุปสาเหตุของปัญหา
8.	Action	Supplier ปฏิบัติการ
9.	Start Date	วันที่ Supplier เริ่มปฏิบัติการ
10.	Finished Date	วันที่ Supplier ปฏิบัติการสิ้นสุด
11.	Person Incharg/Dept	ชื่อบุคลากรของ Supplier หรือส่วนงาน Supplier ที่รับผิดชอบ
12.	Add 1 row	เพิ่มแถวในการบันทึกข้อปฏิบัติการที่มากกว่า 1 รายการ
13.	Previous	คลิกเพื่อถอยกลับย้อนหน้าแบบฟอร์ม Temporary Action
14.	Next	คลิกเพื่อไปยื่นหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Out Flow

3.1.3 Receive: Root Cause of Out Flow จากรูปภาพในหัวข้อที่ 3.1 เมื่อท่าน คลิกปุ่ม Root Cause of Out Flow จะแสดงแบบฟอร์มให้วิเคราะห์การป้องกันปัญหา ดังภาพนี้

Root Cause Of Out Flow

Why 1 \*

Why 2 \*

Why 3 \*

Why 4

Why 5

Summary (Root Cause of Out Flow) \*

Countermeasure of Out Flow

No.	Action *	Start Date *	Finished Date *	Person Incharg/Dept. *
7		8 <small>mm/yyyy</small> <input type="text"/>	9 <small>mm/yyyy</small> <input type="text"/>	10
		11 <input type="checkbox"/>		

12 < PREVIOUS    13 NEXT >

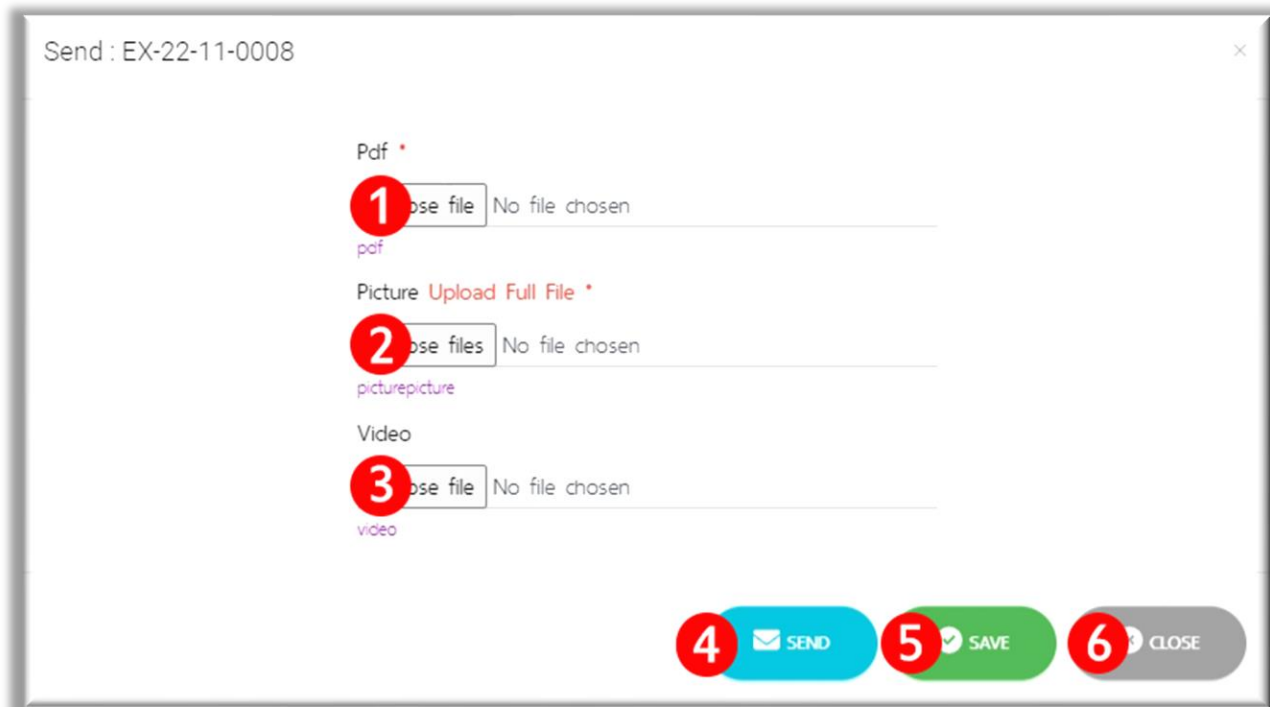
No.	Name	Description
1.	Out Flow: Why 1	วิเคราะห์สาเหตุการป้องกันปัญหา
2.	Out Flow: Why 2	วิเคราะห์สาเหตุการป้องกันปัญหา Why 1
3.	Out Flow: Why 3	วิเคราะห์สาเหตุการป้องกันปัญหา Why 2
4.	Out Flow: Why 4	วิเคราะห์สาเหตุการป้องกันปัญหา Why 3
5.	Out Flow: Why 5	วิเคราะห์สาเหตุการป้องกันปัญหา Why 4
6.	Summary (Root Cause of Out Flow)	Supplier วิเคราะห์และสรุปสาเหตุของการป้องกันปัญหา
7.	Action	Supplier ปฏิบัติการ
8.	Start Date	วันที่ Supplier เริ่มปฏิบัติการ
9.	Finished Date	วันที่ Supplier ปฏิบัติการสิ้นสุด
10.	Person Incharg/Dept	ชื่อบุคลากรของ Supplier หรือส่วนงาน Supplier ที่รับผิดชอบ
11.	Add 1 row	เพิ่มแถวในการบันทึกข้อปฏิบัติการที่มากกว่า 1 รายการ
12.	Previous	คลิกเพื่อถอยกลับย้อนหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Problem
13.	Next	คลิกเพื่อไปยื่นหน้าแบบฟอร์ม System Documentation

### 3.1.4 Receive: System Documentation

No.	Name	Description
1.	Documentation	Supplier เลือกประเภทเอกสาร ได้แก่ WI, IS, Control Plan, PFMEA, Inspection Standard, Process Flow Chart, Inspection Data, PM Check Sheet และ OJT
2.	Similar Process, Products	อธิบายกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกัน
3.	Previous	คลิกเพื่อถอยกลับย้อนหน้าแบบฟอร์ม Root Cause of Out Flow

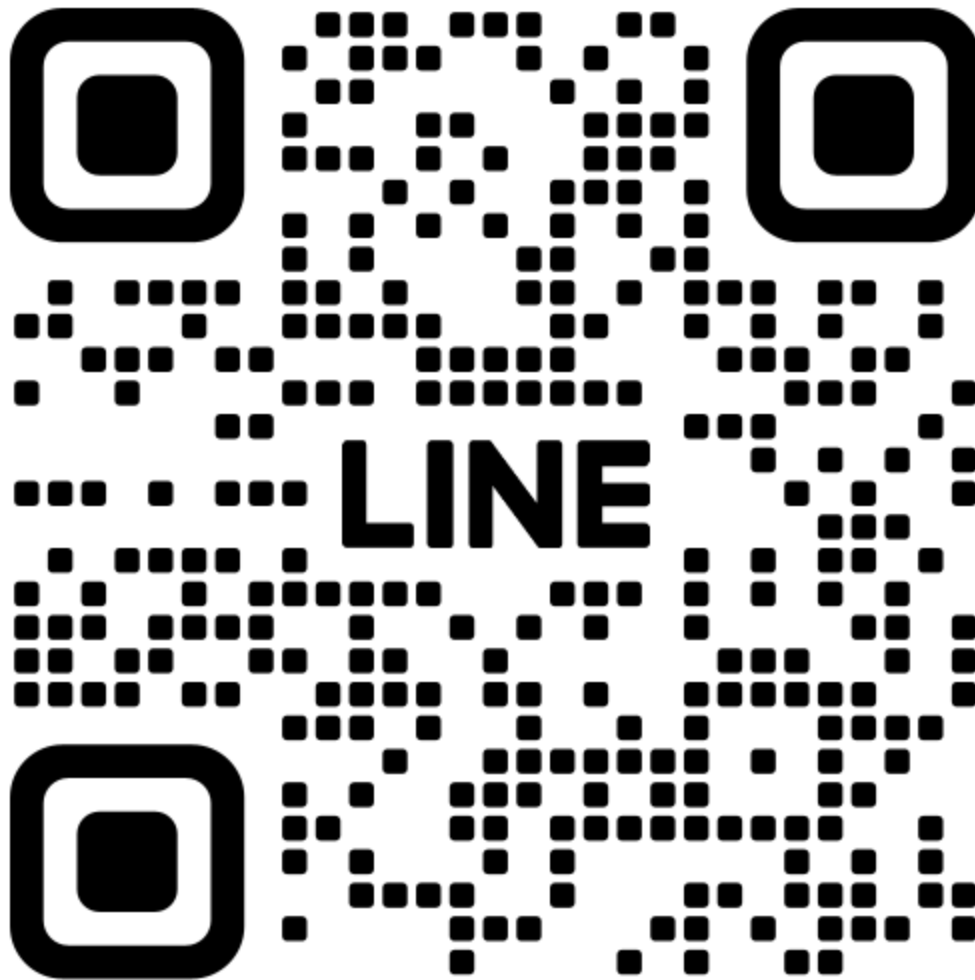


### 3.2 Send



No.	Name	Description
1.	Pdf	Supplier แนบไฟล์เอกสาร Non-Conforming Report ที่มีลายเซ็นของผู้รับเอกสารและผู้อนุมัติของทาง Supplier เป็นรูปแบบไฟล์ Pdf
2.	Picture	Supplier แนบไฟล์รูปภาพ
3.	Video	Supplier แนบไฟล์วิดีโอ
4.	Send	หลังจากที่ท่านดำเนินการแนบไฟล์เอกสารแล้วระบบจึงจะปรากฏปุ่ม Send ให้ Supplier กดเพื่อส่งเอกสาร Non-Conforming Report กลับให้ ส่วนงาน Quality Assurance / QA พิจารณาปิดเอกสาร
5.	Save	บันทึกเอกสารแนบไฟล์ทั้งหมด
6.	Close	ปิดหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร Non-Conforming Report และส่งเอกสาร

Line Official Support



<https://lin.ee/zrixHoR>