



คู่มือการใช้งาน

NCR PANUS PLATFORM Web Application

NCR PANUS PLATFORM (ผู้ออก NC)

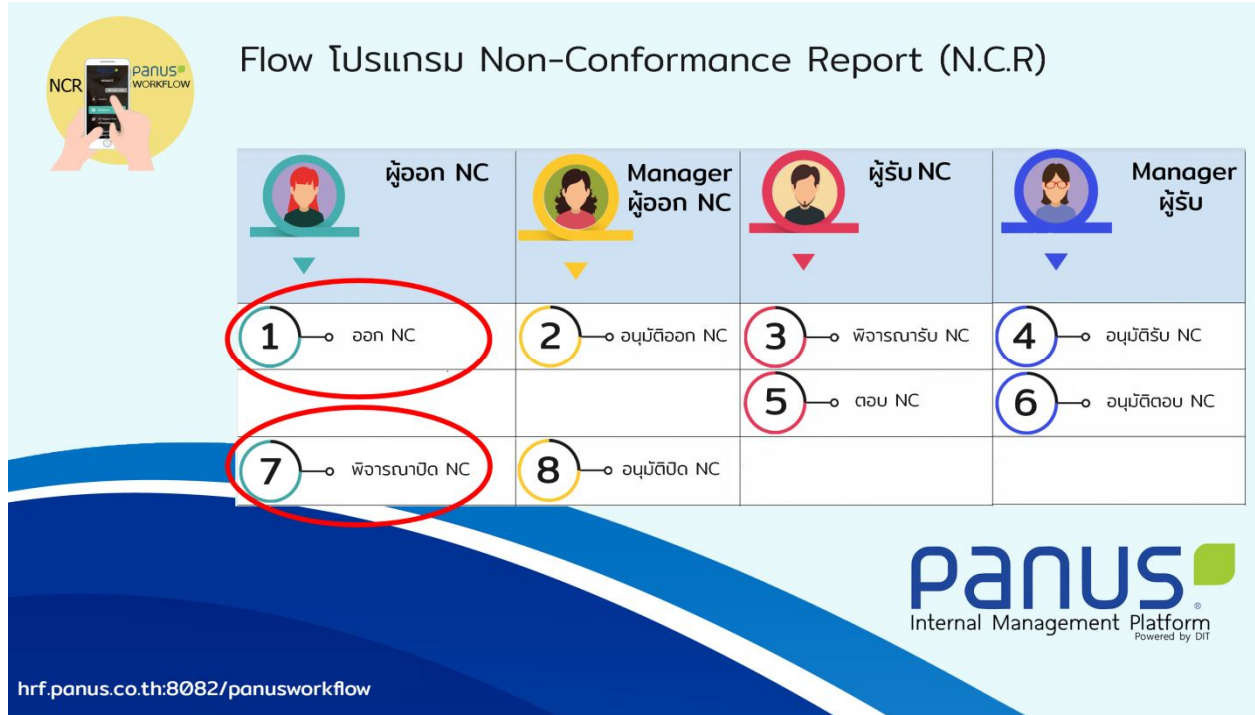


สารบัญ

1. ขั้นตอนการเดินเอกสารทั้งหมด (ผู้ออก NC).....	1
2. การเข้าสู่ระบบ PANUS internal platform Application.....	2
3. เมื่อ login เข้าสู่ระบบ internal platform.....	3-5
4. ขั้นตอนการแจ้ง NC.....	6-12
5. ขั้นตอนการติดตามสถานะ NC.....	13-14



1. ขั้นตอนการเดินเอกสารทั้งหมด (ผู้ออก NC)

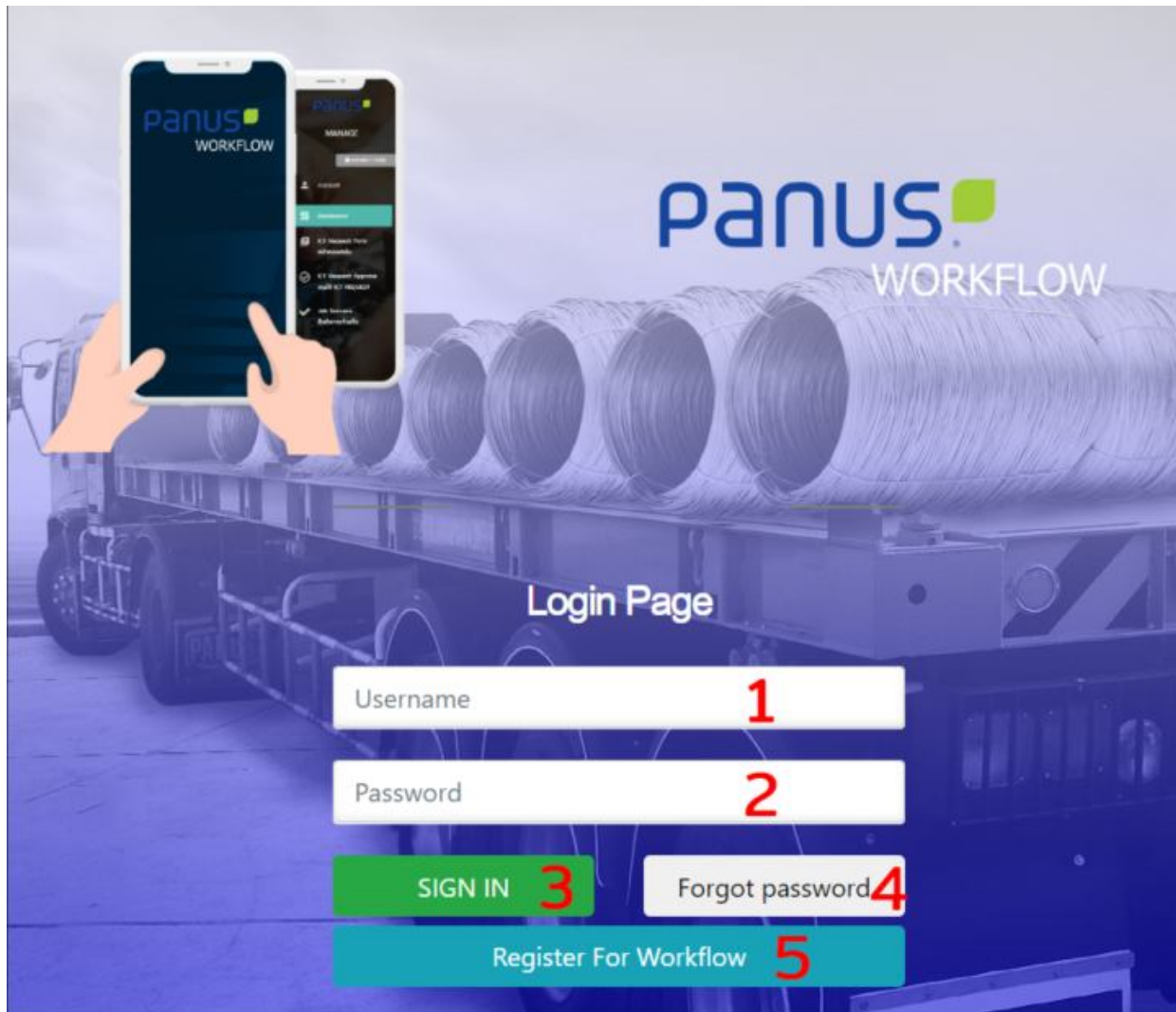


การทำงานทั้งหมดจะมี 8 ขั้นตอนโดยผู้ออก NC จะมีการทำงานแค่ 2 ขั้นตอน

1. ขั้นตอนที่ 1 : ออก NC
2. ขั้นตอนที่ 7 : พิจารณาปิด NC



2.การเข้าสู่ระบบ PANUS internal platform Application



หมายเลขที่ 1 เป็นช่องที่กรอกผู้ใช้งาน (Username)

หมายเลขที่ 2 เป็นช่องที่กรอกรหัสผ่าน (Password)

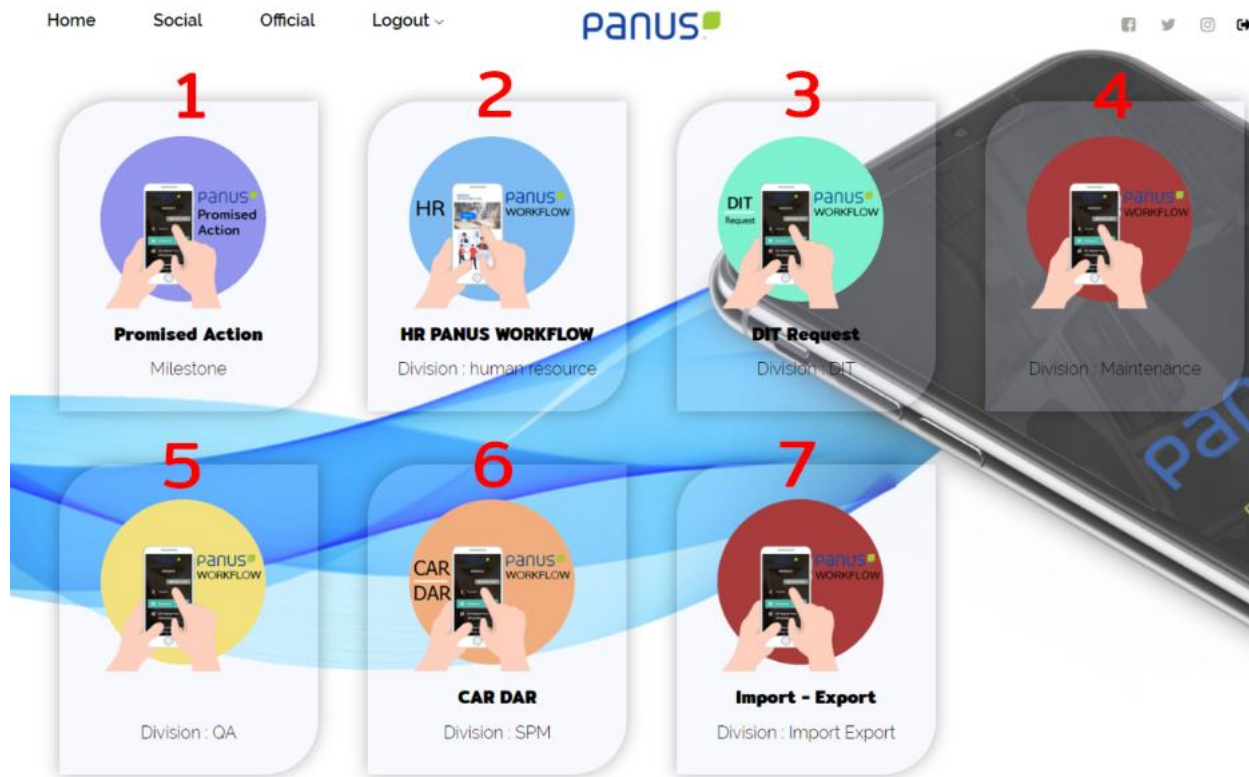
หมายเลขที่ 3 ปุ่ม Sign in กดเพื่อเข้าสู่ระบบเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หมายเลขที่ 4 ปุ่มในกรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

หมายเลขที่ 5 ปุ่มสมัครสมาชิกเพื่อใช้ internal platform



3.เมื่อ login เข้าสู่ระบบ internal platform



หมายเลขที่ 1 เป็นโปรแกรม Promised Action

หมายเลขที่ 2 โปรแกรม HR Workflow

หมายเลขที่ 3 โปรแกรม DIT Request

หมายเลขที่ 4 โปรแกรม Maintenance

หมายเลขที่ 5 โปรแกรม QA

หมายเลขที่ 6 โปรแกรม Car Dar

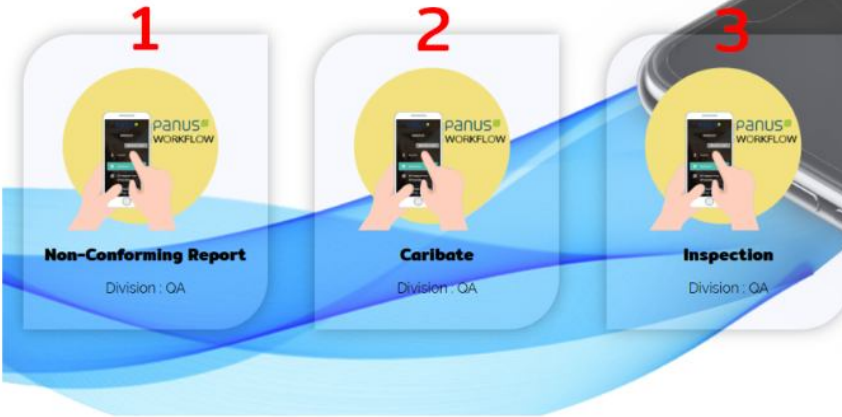
หมายเลขที่ 7 โปรแกรม Import Export

หมายเหตุ กรุณาเลือกหมายเลขที่ 5 เพื่อเข้าสู่ระบบโปรแกรม QA



Home Social Official Logout panus Back to menu f t i Logout

Division : Quality Assurance



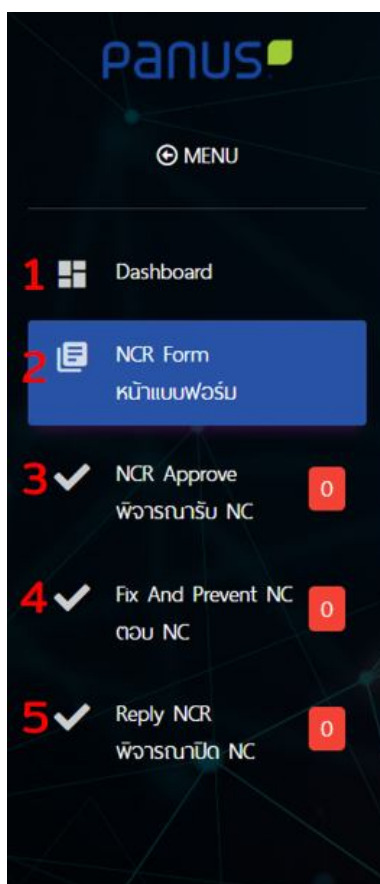
หมายเลขที่ 1 โปรแกรม NCR

หมายเลขที่ 2 โปรแกรม Calibrate

หมายเลขที่ 3 โปรแกรม DIT Request

หมายเลขที่ 4 โปรแกรม Maintenance

หมายเหตุ กรุณาเลือกหมายเลขที่ 1 เพื่อเข้าสู่ระบบโปรแกรม QA NC



เมื่อเลือกมายัง โปรแกรม QA จะมีเมนูดังนี้

หมายเลขที่ 1 เมนู Dashboard เป็นเมนูที่จะบอก NC ทั้งหมด

หมายเลขที่ 2 เมนู หน้าแบบฟอร์มและ แจ้งปัญหา NC ต่าง ๆ

หมายเลขที่ 3 เมนู พิจารณารับ NC

หมายเลขที่ 4 เมนู ตอบ NC

หมายเลขที่ 5 เมนู พิจารณาปิด NC

สังเกตว่าแต่ละเมนูจะมีเลขอยู่ด้านหลัง คือ จำนวน NC ที่คงอยู่ในสถานะนั้น ๆ



4. ขั้นตอนการแจ้ง NC จะอยู่เมนูที่ 2 คือ หน้าแบบฟอร์ม

The screenshot shows a form with the following fields:

- 1** Product Type * (Please select Product Type)
- 2** NC Type * (Please select NC Type)
- 3** Insurance * (Please select Insurance)
- 4** Reference No. (Reference No.)
- 5** Division / ส่วนงาน * (Select Division)
- 6** Review / ผู้รับ NCR * (Select Review)

Process 1 : แบบฟอร์ม NC

หมายเลขที่ 1 Product Type เช่น Line Con, Line Dump เป็นต้น

หมายเลขที่ 2 NC Type จะมีด้วยกันทั้งหมด 3 เมนู คือ

Customer Complain, In Manufacturing , External provider

หมายเลขที่ 3 Insurance คือ ในประกัน หรือ นอกประกัน

หมายเลขที่ 4 Reference No.

หมายเลขที่ 5 ส่วนงานที่เราจะทำการแจ้ง NC

หมายเลขที่ 6 บุคคลที่เราจะแจ้ง NC



ข้อมูลปัญหา (Problem of Data) Customer Complain 1

Customer Name *	1	Model *	2
Customer Name		Model	
Job No. *	3	Type *	4
Job No.		Select Type	

Process 1 : แบบฟอร์ม NC

หมายเลขที่ 1 ระบุ Customer Name

หมายเลขที่ 2 ระบุ Model

หมายเลขที่ 3 ระบุ Job No.

หมายเลขที่ 4 คือ ประเภทเช่น A : Standard , B : Standard + Option Standard เป็นต้น



รายละเอียดของปัญหา (Problem of Detail)

จำนวนปัญหา / Problem Qty * **1**

1

- ปัญหาที่ 1

ปัญหาหลักใหญ่ * **2**

กรุณาเลือก ปัญหาหลักใหญ่

ปัญหาหลักย่อย * **3**

กรุณาเลือก ปัญหาหลักย่อย

กลุ่มของปัญหา * **4**

กรุณาเลือก กลุ่มของปัญหา

Qty * **5**

จำนวนชิ้นงาน

Detail (ระบุ หัวข้อปัญหา, มาตรฐานที่กำหนด, สิ่งที่เกิดขึ้น)* **6**

รายละเอียดของปัญหา

Process 1 : แบบฟอร์ม NC

หมายเลขที่ 1 ระบุ จำนวนของปัญหา

หมายเลขที่ 2 ระบุ ปัญหาหลักใหญ่

หมายเลขที่ 3 ระบุ ปัญหาหลักย่อย

หมายเลขที่ 4 ระบุ กลุ่มของปัญหา

หมายเลขที่ 5 ระบุ จำนวนของชิ้นงาน

หมายเลขที่ 6 ระบุหัวข้อปัญหา , มาตรฐานที่กำหนด , สิ่งที่เกิดขึ้น



NC Type * Severity *

Select Type Select Severity

Upload File / อัปโหลดไฟล์ รองรับเฉพาะ: (PDF,JPG,PNG) *

เลือกไฟล์ โบบีไฟล์ที่เลือก

SAVE / บันทึก

Process 1 : แบบฟอร์ม NC

หมายเลขที่ 1 NC Type ระบุ ประเภท NC ว่าเป็น เกิดใหม่ หรือ เกิดซ้ำ

หมายเลขที่ 2 Severity ระบุ ระดับความรุนแรงของ NC

หมายเลขที่ 3 Upload file หรือ รูปรับรองไฟล์ได้เฉพาะ PDF,JPG,PNG

หมายเลขที่ 4 ปุ่ม Save เป็นการยืนยันการเสร็จสิ้น

หมายเหตุ

- ช่องกรอกข้อมูลที่มี * ระบบจะบังคับให้กรอกแต่ในส่วนที่ไม่มี * ระบบจะไม่ได้บังคับให้กรอก
- ผู้รับ NC จะอยู่ในตำแหน่ง Sup, chief , Assist Manager เท่านั้น



Nd.	Type	Detail Problem	Detail Request	Action
1	Type : เกิดใหม่	Name : Tanakit Chindapong Division : Quality Assurance / QA Job No. : TRL1902633 Model : PS-SM1360 Date NCR : 2020-05-26 09:27:51.000	Standard time : 1.5u ระยะเวลาที่เหลือ : 0 วัน 23 ชั่วโมง 59 นาที	APPROVE REJECT

Process 7 : พิจารณาปิด NC

หมายเลขที่ 1 จะเป็นรายละเอียดของ NC

หมายเลขที่ 2 จะเป็นรายละเอียดผู้ออก NC

หมายเลขที่ 3 ปุ่มดูรายละเอียดทั้งหมดของ NC

หมายเลขที่ 4 ระยะเวลาที่เหลือในการอนุมัติเอกสาร โดยจะมี Standard Time 1 วัน

หมายเลขที่ 5 ปุ่มอนุมัติ

หมายเลขที่ 6 ปุ่มปฏิเสธ



กรณีที้อนุมัติ พิจารณาปิด NC

Are you sure ? ×

คุณแน่ใจการอนุมัติ NCR นี้หรือไม่ ?
กรอกความคิดเห็น

1

2 **3**

YES CLOSE

หมายเลขที่ 1 ระบุรายละเอียดหรือเหตุผลของการอนุมัติ

หมายเลขที่ 2 ปุ่มอนุมัติ

หมายเลขที่ 3 ปุ่มปิด



กรณีทีปฏิเสธ พิจารณาปิด NC

Please Select Reason for Reject. ×

1 ข้อมูลไม่ครบถ้วน **2** เกิดจากใช้งานลูกค้า

คุณแน่ใจการปฏิเสธ NCR นี้หรือไม่ ? *

กรอกความคิดเห็น **3**

4 **5**

หมายเลขที่ 1 ระบุการปฏิเสธ เนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วน

หมายเลขที่ 2 ระบุการปฏิเสธ เนื่องจากเกิดจากใช้งานของลูกค้า

หมายเลขที่ 3 ระบุรายละเอียดหรือเหตุผลของการปฏิเสธ

หมายเลขที่ 4 ปุ่ม Reject

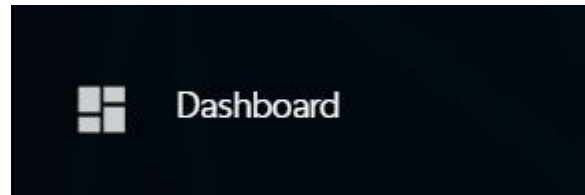
หมายเลขที่ 5 ปุ่มปิด

หมายเหตุ

- กรณีที่ปฏิเสธโดยการเลือกหัวข้อ ข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะตีกลับไปให้คนที่ออก NC และจะสามารถแก้ไขข้อมูล NC ใบนั้นได้และเดิน Flow ตามปกติ
- กรณีที่ปฏิเสธโดยการเลือกหัวข้อ เกิดจากใช้งานลูกค้า ระบบจะตีกลับไปให้คนที่ออก NC และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล NC ใบนั้นได้
- กรณีที่ปฏิเสธระบบจะบังคับให้ท่านกรอกเหตุผล



5. ขั้นตอนการติดตามสถานะ NC (บนระบบ)



โดยการเข้าเมนู Dashboard และกดเข้าไปยัง NC ทั้งหมด
และเมื่อเข้ามายังหน้า NC ทั้งหมด จะมีรายละเอียดดังนี้

No.	Type	Detail Problem	Status	Action
1	No. Document : (EX-2005-004) Product Type : LINE CON NC Type : External provider Type : เกิดซ้ำ Severity : น้อย Type Product : A Insurance : ไม่ประกัน	Name : Chadsadapon Siripon Division : Quality Assurance / QA Job No. : TRL1901805 Model : PS2-SC1250M Date NCR : 2020-05-26 15:51:49.000	Progress bar with 8 steps, step 2 is highlighted. A yellow box below says 'อนุมัติออก NC'.	Search icon

หมายเลขที่ 1 รายละเอียด NC

หมายเลขที่ 2 รายละเอียดผู้ออก NC

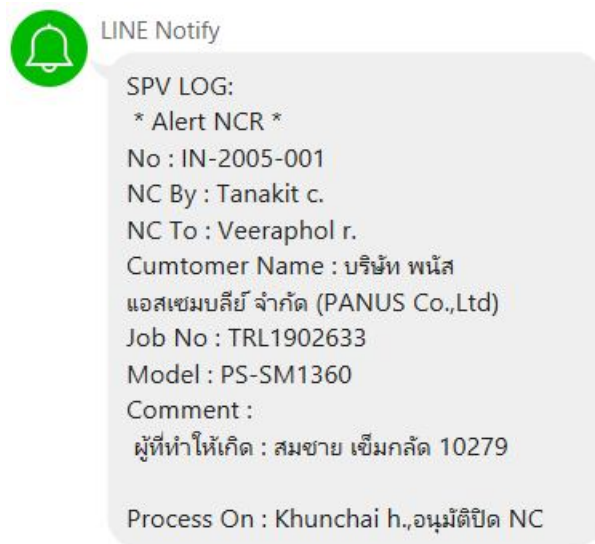
หมายเลขที่ 3 สถานะที่บอกว่า NC ใบนี้อยู่ในขั้นตอนไหนแล้ว

หมายเลขที่ 4 ปุ่ม Search

หมายเลขที่ 5 ปุ่ม Detail โดยสามารถดูรายละเอียดทั้งหมดของใบ NC ใบนั้น ๆ



6. ขั้นตอนการติดตามสถานะ NC (บน Line Application)




ในส่วนนี้จะสามารถติดตามสถานะได้ภายในกลุ่มไลน์ที่ชื่อว่า NC Online บอทจะแจ้งเตือนในทุกๆ การทำงานของการเดินเอกสาร NC

โดยให้ส่งเลขที่เลขเอกสาร เพื่อที่จะไปอ้างอิงบนระบบ หรือ ให้ส่งเลขหัวข้อ Process On หัวข้อนี้จะสามารถบอกและระบุได้ว่า NC ใบนั้นอยู่ที่ใครแล้ว และอยู่ที่ไหนสถานะใด

- กรณีที่ NC ถูก Reject

1. ในกรณีที่ NC ถูก Reject โดยระบุเหตุผลว่าข้อมูลไม่ครบถ้วน

จะมีปุ่ม  หรือปุ่มแก้ไขให้คลิกเข้าไปเพื่อแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูล

2. ในกรณีที่ NC ถูก Reject โดยระบุเหตุผลว่าเกิดจากใช้งานลูกค้า

จะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลได้